

Allegato C – Schema di Convenzione.

**Convenzione tra il Comune di Siena e l'Associazione
per lo svolgimento del servizio di vigilanza nei pressi dei plessi scolastici delle scuole
primarie e scuole secondarie di primo grado, del Comune di Siena, al fine di
prevenire e ridurre situazioni di pericolo durante l'entrata e l'uscita dalle scuole, degli alunni,
all'inizio e al termine delle attività didattiche, per gli anni scolastici 2026/2027 e
2027/2028 e attività di informazioni e supporto alla Polizia Locale.**

Il Comune di Siena con sede in Siena, P.zza del Campo, 1 – codice fiscale 0005080523,
rappresentato dal Dirigente Dott. Alessandro Rossi, residente per la carica in Siena, in qualità
di Comandante del Corpo di Polizia Locale del Comune di Siena e l'Associazione
..... nella persona del Legale Rappresentante/Presidente o Procuratore
Signor/a: nato/a il..... Codice Fiscale:
..... che dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'
.....

Premesso che:

- il Comune di Siena per mezzo del Comando di Polizia Locale assicura da anni, per gli
alunni delle scuole primarie e scuole secondarie di primo grado, la sorveglianza
nell'attraversamento strade, in entrata ed in uscita dalle scuole, all'inizio e al termine delle
attività didattiche;

- l'Amministrazione Comunale di Siena ravvisa la necessità di un supporto al Comando di
Polizia Locale per il servizio di **vigilanza nei pressi dei plessi scolastici, al fine di prevenire e
ridurre situazioni di pericolo durante l'entrata e l'uscita dalle scuole degli alunni e attività di
informazioni e supporto alla Polizia Locale;**

- l'Amministrazione Comunale di Siena intende affidare tale servizio alle Associazioni di
Volontariato e/ di promozione sociale del c.d. “*Terzo settore* iscritte al Registro Unico
Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)”;

- ai sensi dell'art. 56 comma 1 del D.lgs 117/2017 e s.m. , “*le amministrazioni pubbliche
possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di
promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del terzo
settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi
sociali di interesse sociale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato*”;

- per l'individuazione dell'Associazione di volontariato e/o di promozione è stato espletato
un Avviso Pubblico di Manifestazione di interesse, con la possibilità di presentare
domanda, per mezzo del modello Allegato b) appositamente predisposto;

- a seguito dell'esame delle relative domande presentate è stato individuato l'affidatario del
servizio di **vigilanza nei pressi dei plessi scolastici delle scuole primarie e scuole secondarie
di primo grado, del Comune di Siena, al fine di prevenire e ridurre situazioni di pericolo
durante l'entrata e l'uscita dalle scuole, degli alunni, all'inizio e al termine delle attività
didattiche, per gli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028 e attività di informazioni e
supporto alla Polizia Locale** nell'Associazione con sede
legale indando atto del possesso dei requisiti di ordine generale,
idoneità professionale richiesti, nonché dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del
Terzo Settore (RUNTS) al n.....

Tutto ciò premesso SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE.

Articolo 1 – Oggetto della Convenzione

Il presente atto disciplina i rapporti fra il Comando di Polizia Locale e l'Associazione..... per lo svolgimento del servizio vigilanza nei pressi dei plessi scolastici delle scuole primarie e scuole secondarie di primo grado, del Comune di Siena, al fine di prevenire e ridurre situazioni di pericolo durante l'entrata e l'uscita dalle scuole, degli alunni, all'inizio e al termine delle attività didattiche, per gli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028 e attività di informazioni e supporto alla Polizia Locale;

Articolo 2 – Durata

La presente Convenzione ha validità per tutto il periodo di svolgimento del servizio sopra descritto, per gli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028 e comunque non oltre il 30/06/2028, salvo proroga;

Articolo 3 - Impegni dell'Aggiudicatario

L'Associazionesi impegna a :

1. nominare almeno un Coordinatore che svolga funzioni di organizzazione dei volontari, con l'incarico di programmare le assegnazioni dei volontari, provvedere alla sostituzione degli assenti, fungere da referente con il Comando di Polizia Locale;
2. comunicare al Comando di Polizia Locale, ogni anno, prima dell'inizio del servizio quanto segue:
 - a. il nominativo e relativo recapito telefonico del responsabile del servizio dell'Associazione che coordinerà i volontari;
 - b. l'elenco e il numero dei volontari che si sono resi disponibili per il servizio oggetto del presente atto
3. garantire che l'attività venga svolta regolarmente, avvalendosi di eventuali sostituzioni di volontari, che l'associazione provvederà autonomamente ad effettuare qualsiasi e possibile disservizio o difficoltà nello svolgimento di tale attività comunicandole tempestivamente al Comando di Polizia Locale;
4. controllare e vigilare affinché i volontari impegnati svolgano il loro compito con diligenza e correttezza.

Articolo 4 - Controlli sullo svolgimento del servizio

Il controllo sullo svolgimento del servizio, descritto all'articolo 1, sarà effettuato oltre che dall'Associazione, anche dal Comando di Polizia Locale al fine di poter accertare che le prestazioni vengano svolte in modo tale da raccogliere la piena soddisfazione dell'utenza e in rispetto delle vigenti leggi e regolamenti.

Articolo 5 – Responsabilità

L'Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere, per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio.

Articolo 6 – Assicurazioni

L'Associazioneprovvede a stipulare apposita assicurazione per i propri volontari che prestano le attività previste nella presente Convenzione, contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi, per qualsiasi evento e danno possa causarsi in conseguenza di esse, esonerando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danno a cose e persone o incidenti, che dovessero verificarsi in itinere, a seguito dell'espletamento dell'attività descritta all' articolo 1 e prima dell'inizio dell'attività stessa.

Articolo 7 – Modalità di rimborso spese

L' attività Oggetto della presente Convenzione (art. 1) è prestata a titolo gratuito.

La somma che verrà erogata a titolo di rimborso spese, a favore dell'Associazione, per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 della presente convenzione, si quantifica in un importo massimo di € 2.000,00 (comprensivi di ogni imposta e onere) per l'anno 2026 e ulteriore somma massima di € 2.000,00 (comprensivi di ogni e imposta e onere) per l'anno 2027.

Si precisa che qualora il soggetto recuperi l'imposta sul valore aggiunto questa non sarà oggetto di rimborso.

Il rimborso delle spese avverrà mensilmente dietro presentazione di una Relazione dell'attività svolta (che riporta anche le presenze mensili dei singoli volontari) e una nota spese rimborsabile e riepilogativa (allegando idonea documentazione/ ricevute attestanti gli effettivi costi sostenuti) a firma del Presidente/ Legale Rappresentante dell'Ente/ Procuratore dell'aggiudicatario.

Le spese oggetto di rimborso saranno ammissibili se effettive, pertinenti, coerenti, comprovabili, tracciabili e riferite temporalmente al periodo di attuazione dell'attività svolta.

Articolo 8 – Risoluzione

Ciascun contraente può risolvere la Convenzione in ogni momento, previa comunicazione scritta, per qualsiasi ragione, debitamente motivata, o a causa di provata inadempienza degli impegni rispettivamente previsti in questo atto, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute fino al ricevimento della comunicazione.

Articolo 9 – Riservatezza e Trattamento Dati

Le parti si impegnano a trattare i dati personali e le informazioni acquisite nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (Regolamento UE 2016/679).

Articolo 10 – Controversie

Eventuali controversie saranno risolte in via amichevole tra le parti. In caso contrario, sarà competente il Foro di Siena.

Letto, approvato e sottoscritto. Data _____

Per il Comune di Siena _____

Per _____