



Comune di Siena

DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Ufficio Comunale di Statistica

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER TITOLI PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO RILEVATORI STATISTICI DELLA DURATA DI TRE ANNI .

Ritenuto necessario costituire una graduatoria dei rilevatori statistici, con l'incarico di eseguire per conto dell'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) le interviste alle famiglie o alle aziende in relazione alle diverse indagini in corso, è indetta una selezione per titoli finalizzata alla costituzione di un Albo Rilevatori secondo i seguenti articoli:

Articolo 1 - Oggetto e durata

L'Amministrazione intende procedere alla costituzione di un Albo Rilevatori, sia per le varie indagini ISTAT, sia per altre indagini statistiche svolte dal Comune di Siena.

L'attività consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, abitazioni, numeri civici, aziende, istituzioni etc.) attraverso un lavoro che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti prevalentemente in versione informatizzata, secondo le modalità stabilite dall'Istat e/o dall'amministrazione comunale per ogni indagine. La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Istat e/o dall'amministrazione comunale e sarà soggetta ai controlli da parte del responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica del Comune di Siena.

L'accesso all'Albo dei Rilevatori avviene tramite graduatoria di merito formata mediante valutazione di soli titoli.

La graduatoria così formata avrà validità di tre anni decorrenti dalla data della relativa approvazione,

Articolo 2 – Compiti e doveri dei rilevatori

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con persone, enti, istituzioni e famiglie coinvolte nella rilevazione. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità,

la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso un'adeguata documentazione (cartellino visibile).

Gli incaricati, collaboratori esterni, dovranno svolgere la propria attività di raccolta dei dati nelle zone del territorio comunale assegnate dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica,

in particolare, avranno il dovere di:

- a) partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT e/o dal Comune di Siena;
- b) offrire la massima collaborazione con le unità di rilevazione (persone e altri soggetti coinvolti nelle indagini), fornendo tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario relativo all'indagine loro affidata;
- c) garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata;
- d) garantire la propria disponibilità a effettuare il lavoro per tutto il periodo della rilevazione;
- e) raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzo proprio ed a proprie spese;
- f) provvedere alla compilazione dei questionari, fornendo ai rispondenti tutti i chiarimenti richiesti e tutte le informazioni inerenti alle finalità della rilevazione;
- g) garantire le percentuali di avanzamento della rilevazione in corso secondo il piano stabilito dall'ufficio tramite la corretta e puntuale compilazione delle schede di monitoraggio o comunque del sistema di gestione della rilevazione;
- h) riferire su ogni eventuale problematicità al proprio referente dell'Ufficio Comunale di Statistica del Comune di Siena;
- i) concludere la rilevazione entro i termini prestabiliti;
- j) svolgere ogni altro loro compito affidato dal responsabile o dal personale dell'Ufficio Statistica;
- k) rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 che verrà consegnato al momento dell'affidamento dell'incarico;
- l) essere sempre muniti di tesserino di riconoscimento rilasciato dall'Ufficio Comunale di Statistica del Comune di Siena.

Nello svolgimento dei compiti assegnati, i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, secondo quanto disposto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D.Lgs. 193/2003 e ss.mm.ii., e devono attenersi a quanto stabilito e previsto dai "Manuali di rilevazione" che sarà loro fornito dall'ISTAT e/o dal Comune di Siena al momento della formazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989 n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale. L'Amministrazione si riserva di valutare la corretta esecuzione delle prestazioni dei rilevatori mediante opportuni controlli sullo svolgimento delle attività e/o sui questionari per quanto di competenza.

Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione

Per la partecipazione alla formazione del suddetto Albo sono richiesti i seguenti requisiti, da dichiararsi da parte dell'interessato, sotto la propria responsabilità, all'atto della domanda:

- essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18;
- godere dei diritti civili e politici e per i cittadini stranieri godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- per i cittadini stranieri, avere una corretta conoscenza parlata e scritta della lingua italiana ;
- non avere avuto condanne penali, né essere stati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali
- diploma di scuola media superiore (che dà accesso all'Università);
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- non essere stato escluso dai compiti di rilevatore statistico a seguito di accertamenti negativi da parte dell'ISTAT;
- essere disponibili a raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzo proprio ed a proprie spese nell'ambito del territorio comunale assegnato;
- essere disponibile ad effettuare le indagini concernenti le famiglie nell'intero arco della giornata, compresa la sera ed eventuali giorni festivi;

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando. L'aspirante rilevatore, per i titoli non accertabili d'ufficio, dovrà produrre la necessaria documentazione al momento di affidamento dell'incarico.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio in un paese estero dovranno presentare il decreto di equipollenza del titolo posseduto ai sensi dell'art. 38 – comma 3 – del D.Lgs. 165/2001.

La mancata dichiarazione di anche un solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissione alla graduatoria.

Articolo 4 – Modalità di presentazione della domanda di ammissione e termini di presentazione

Gli interessati in possesso dei requisiti generali e specifici possono presentare la propria candidatura mediante applicativo informatico, andando sul link concorsi.comune.siena.it.

La domanda di partecipazione alla procedura, dovrà essere presentata, corredata dalla documentazione richiesta, a partire dal 05/02/2026 ed entro il 25/02/2026. L'iscrizione alla candidatura avviene esclusivamente tramite procedura informatica. Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura. Per accedere all'applicativo il candidato deve utilizzare SPID o CIE. Una volta autenticati, si deve compilare la domanda e allegare gli altri documenti richiesti. È importante concludere la redazione della domanda confermandone l'invio premendo il bottone INVIA. Le domande non inviate rimangono nello stato "Bozza", non acquisiscono un numero di protocollo e pertanto sono da considerarsi domande mai inviate e mai pervenute all'Ente. La candidatura e il curriculum non sono integrabili né modificabili una volta inviata la domanda. Nella redazione del curriculum il candidato dovrà evidenziare i requisiti generali e specifici, i titoli di studio e curriculari posseduti, le abilitazioni professionali.

IDENTIFICATIVO DELLA DOMANDA: Al momento dell'invio della domanda il sistema invierà una mail dall'indirizzo bandi@comune.siena.it per comunicare che la domanda è stata correttamente inviata al protocollo dell'Ente. La mail conterrà il numero di protocollo assegnato alla domanda che servirà come identificativo per tutta la durata della selezione. Si consiglia di verificare la presenza della mail anche nella cartella SPAM, l'identificativo del protocollo sarà presente nell'area personale alla sezione domande. Il mancato ricevimento del numero di protocollo indica che la domanda non è stata inviata e pertanto non potrà essere accolta. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Non saranno accettate le domande:

- inviate oltre i termini sopra indicati;
- prive di copia di documento di identità.

In tali casi gli aspiranti rilevatori statistici saranno automaticamente esclusi dall'inserimento nella graduatoria, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni aventi origine da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito telematico indicato nella domanda di iscrizione, o comunque per cause imputabili a terzi, a casi fortuiti o a forza maggiore.

Nella domanda di iscrizione all'Albo rilevatori il candidato, consapevole del fatto che in caso di false dichiarazioni, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare, oltre ai requisiti obbligatori ed agli eventuali titoli preferenziali:

- cognome e nome
- codice fiscale
- data e luogo di nascita
- luogo di residenza
- telefono fisso e/o cellulare
- e-mail necessaria per l'inoltro di ogni comunicazione
- titolo di studio;

nonché il consenso al trattamento dei dati contenuti nella domanda, di cui al d.lgs. 196/2003.

Alla domanda potrà essere allegato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, dal quale emerge l'indicazione dell'eventuale esperienza acquisita in materia di rilevazione statistica e/o censuaria.

Sarà possibile, inoltre, reperire informazioni chiamando l'Ufficio Comunale di Statistica (0577.292137, email statistica@comune.siena.it) dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 13:00

Articolo 5 – Attribuzione di punteggi e formazione della graduatoria

La graduatoria sarà formata tenendo conto dei seguenti parametri: voto ottenuto all'esame di maturità, eventuale possesso di titoli di studio universitari, eventuale possesso della patente europea del computer (ECDL), ed eventuali precedenti esperienze come rilevatore o come coordinatore per rilevazioni o censimenti Istat

Potrà essere attribuito a ciascun candidato un punteggio massimo di 60 punti, così suddivisi:

per il voto del diploma di scuola media superiore fino ad un massimo di 5 punti;

per l'eventuale possesso di titoli di studio universitari fino ad un massimo di 6 punti;

per l'eventuale possesso della patente europea del computer (ECDL) fino ad un massimo di 2 punti;

per eventuali precedenti esperienze come rilevatore in indagini ordinarie ISTAT dall'inizio del 2014 fino ad un massimo di 6 punti;

per eventuali precedenti esperienze come rilevatore e/o coordinatore in occasione del XV Censimento generale della popolazione (2011) fino ad un massimo di 3 punti;

per eventuali precedenti esperienze come rilevatore e/o coordinatore in occasione del Censimento Permanente della popolazione (2018, 2019, 2021, 2022, 2023, 2024 e 2025) fino ad un massimo di 5 punti per ogni censimento permanente svolto.

per esperienze di lavoro in ambito non Istat inerenti indagini statistiche dal 2016 in enti pubblici, fino ad un massimo di 3 punti.

La graduatoria sarà formata da tutti coloro che, essendo in possesso dei requisiti, presenteranno domanda con la modalità e nei termini previsti dal presente bando. In caso di parità di merito nella stesura della graduatoria sarà data priorità al candidato più giovane.

Saranno ammessi all'albo dei rilevatori i primi 50 della graduatoria di merito che avranno ottenuto i punteggi più alti.

Non verranno prese in considerazione le domande inviate con mezzo diverso da quello indicato.

Articolo 6 – Commissione per la formazione della graduatoria

La Commissione per la formazione della graduatoria è composta dal Dirigente della Direzione Affari Generali ed Istituzionali, che la presiede, dal Responsabile dell'ufficio Comunale di Statistica e da un segretario con funzione verbalizzante.

Il compito della Commissione è quello di procedere alla redazione della graduatoria finale a seguito della valutazione dei titoli dichiarati e/o allegati dai candidati.

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria finale con indicazione del punteggio totale conseguito da ciascuno.

Articolo 7 - Approvazione della graduatoria

Una volta approvata, la graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito del Comune di Siena alla voce: "Il Comune – Servizi – Statistica <https://www.comune.siena.it/statistica>".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Verranno esclusi dalla graduatoria coloro che al momento della convocazione per l'affidamento dell'incarico non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione Comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Tale verifica avverrà attraverso acquisizione dei relativi documenti d'ufficio o tramite presentazione da parte degli interessati dei documenti non accertabili direttamente dal Comune di Siena.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e tale circostanza sarà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato l'amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati nella graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione nella stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il disciplinare di incarico, quest'ultimo verrà risolto di diritto.

Articolo 8 - Modalità di assegnazione degli incarichi professionali

L'Ente attingerà dall'Albo in oggetto per l'assegnazione di incarichi di rilevatore per le indagini, da effettuarsi per conto dell'ISTAT, e per le altre indagini svolte dal Comune di Siena seguendo l'ordine della graduatoria.

L'ufficio preposto accerterà, per le vie brevi (telefono), la disponibilità da parte del rilevatore.

La mancata reperibilità, dopo tre tentativi nell'arco di due giorni consecutivi, verrà considerata rinuncia all'incarico senza bisogno di dichiarazione formale di decadenza e non comporterà l'esclusione dalla graduatoria ma si darà luogo allo scorrimento della stessa.

E' onere del soggetto inserito in graduatoria comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo e di recapito telefonico per le comunicazioni riguardanti la disponibilità all'incarico di rilevatore

L'Ufficio Comunale di Statistica potrà, in ogni caso, prescindere dall'ordine della graduatoria per motivi di urgenza o necessità.

Le prestazioni fornite dai rilevatori verranno considerate prestazioni d'opera occasionali e non continuative.

Al termine dello scorrimento della graduatoria, nell'arco dei tre anni di validità e sino alla costituzione di nuova graduatoria, la stessa verrà riutilizzata ai fini dell'attribuzione degli ulteriori incarichi, ripartendo dal primo classificato.

Ai fini del controllo sulla qualità dei dati raccolti, al termine dell'incarico l'Ufficio effettuerà una valutazione del lavoro svolto da ciascun rilevatore sulla base di quanto indicato nelle circolari Istat (affidabilità nell'assunzione e nel mantenimento dell'impegno assunto; capacità comunicative; disponibilità alla collaborazione con il personale dell'ufficio Comunale di Statistica).

Articolo 9 – Trattamento economico

Il trattamento economico prevede l'erogazione di un compenso lordo commisurato alla tipologia di rilevazione e al numero di interviste effettuate correttamente e secondo quanto comunicato di volta in volta dall'ISTAT attraverso proprie circolari e/o dall'amministrazione comunale.

I compensi saranno liquidati una volta che il Comune avrà ricevuto il pagamento da parte di Istat e a seguito di emissione di notula da parte dei rilevatori stessi.

Non sussiste inoltre, da parte del Comune di Siena, alcun obbligo di compenso aggiuntivo o rimborso spese, né alcun obbligo di instaurazione di un rapporto di lavoro oltre a quello definito.

L'Istat stipula una polizza cumulativa di assicurazione infortuni a favore dei rilevatori incaricati di volta in volta per lo svolgimento delle indagini a seguito della comunicazione dei nominativi dei

soggetti designati che verrà effettuata all'Istat dall'ufficio Comunale di Statistica del Comune di Siena.

Tale assicurazione vale esclusivamente per gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente subite nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi sopra indicati e nei periodi di effettiva inattività.

Nell'ipotesi di infortunio il Comune di Siena sarà sollevato da qualsiasi responsabilità.

Articolo 10 - Tutela della privacy ed informazioni sul procedimento

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Comune di Siena – Piazza il Campo,1 – 53100 SIENA ; PEC: comune.siena@postacert.toscana.it) l'accesso ai dati personali. I riferimenti relativi al Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Siena sono reperibili nel sito internet www.comune.siena.it alla voce Il Comune/Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Dati ulteriori/Privacy Regolamento UE 2016/679- RGPD.

Responsabile del procedimento: dott. Franco Bruni – Dirigente Affari Generali ed Istituzionali

Per informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio Comunale di Statistica,

dott.ssa Vanessa Giubbi, al n. 0577/292137

orari: dal lunedì al venerdì ore 9,00-13,00.

Siena, 22 gennaio 2026

Il Dirigente

dott. Franco Bruni