

---

# Domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione in locazione semplice di alloggi E.R.P. del Comune di Siena

MANUALE UTENTE

**SofTech srl**

---

© SofTech srl  
Via G. di Vittorio 21/B2 • 40013 Castel Maggiore  
Tel. 051/704112 (r.a.) • Fax 051/700097  
[www.softech-engineering.it](http://www.softech-engineering.it)



# PERCORSO ON LINE DOMANDE PER IL BANDO ALLOGGI E.R.P. PER IL COMUNE DI SIENA

## REGISTRAZIONE ON LINE

### Passaggi per la registrazione:

Il cittadino che desidera presentare domanda per il bando deve collegarsi al Portale del Comune di Siena e registrarsi con le proprie credenziali SPID

### Passaggi per login operatore:

Per accedere al portale l'operatore deve cliccare il seguente link con le credenziali ricevute.

<https://siena.cloud.softech-engineering.it/OperatorLogin/LoginOperatorERP.aspx?AcceptsCookies=OK>



Domande ERP



Cliccare su "Entra" e poi sull'icona .



Ricerca l'intestatario della domanda in anagrafe compilando il cognome e/o il nome (eventualmente il codice fiscale) e cliccare su "Ricerca"

Ricerca anagrafica

Cognome   
 Nome   
 Codice fiscale

Se la prima ricerca dà nessun risultato, cliccare su

**Remota** 

Se anche la seconda ricerca non dà nessun risultato, inserire i dati anagrafici richiesti cliccando su

**Nuovo** 

Se non si è residenti a Siena si visualizza la maschera in cui inserire i dati anagrafici dell'utente

[Indietro](#)-->Inserimento nuova anagrafica 

**INSERIMENTO NUOVA POSIZIONE ANAGRAFICA**

**DATI ANAGRAFICI** (Digitare data di nascita senza "/" . Es: 28042010)


Cognome:  \*      Nome:  \*      Data nascita:  \*      Sesso:  ▼  
 C.F.:  \*      Comune di nascita:   \*

**RESIDENZA**

Indirizzo:  \*      Civico:  \*      Barrato:       Cap:  \*  
 Comune:   \*      Provincia:  \*

**DOMICILIO**



Indirizzo:  \*      Civico:  \*      Barrato:       Cap:  \*  
 Comune:  \*      Provincia:  \*

**Attenzione:** In fase di compilazione dei campi riguardanti il Comune di nascita/residenza è necessario scrivere il Comune e poi cliccare  , si aprirà un menù da cui selezionare il Comune richiesto.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La compilazione della domanda/integrazione è suddivisa nelle seguenti parti:

- ✓ **Inserimento recapiti**
- ✓ **Individuazione del nucleo familiare**
- ✓ **Compilazione dichiarazioni**
- ✓ **Compilazione punteggi**
- ✓ **Inserimento allegati**
- ✓ **Dichiarazioni obbligatorie**

Per agevolare la compilazione della domanda possono essere presenti informazioni utili inserite nell' **HELP**  , inoltre affianco ad alcune voci può apparire il tasto  che, se cliccato, visualizza messaggi utili alla comprensione del testo corrispondente

## **Inserimento di un indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o certificata e recapiti**

The screenshot shows a web interface for entering contact information. At the top, there are navigation buttons 'Indietro' and 'Avanti'. The page title is 'Comune di SIENA - Operatore: softech siena'. The main section is titled 'RECAPITI PRINCIPALI' and contains two input fields: 'Indirizzo EMail' and 'Cellulare'. Below this is the 'ALTRI RECAPITI' section, which is a table with the following columns: ID, Tipologia, Recapito, Note, and Pref. There are four rows, each with a 'Scegliere' dropdown menu in the 'Tipologia' column, an empty text input in the 'Recapito' column, an empty text input in the 'Note' column, and a checkbox in the 'Pref.' column.

La pagina propone, nella sezione Recapiti Principali, i recapiti inseriti in fase di registrazione dall'utente oppure si deve chiedere all'utente quali sono i recapiti a cui verranno inviate eventuali comunicazioni.

È possibile inoltre inserire eventuali altri recapiti.

Se in uno dei recapiti alternativi si spunta Pref. (preferenziale) sarà l'indirizzo a cui verranno inviate eventuali comunicazioni (altrimenti verranno inviate al recapito principale, ovvero quello di registrazione)

Successivamente all'inserimento dei recapiti, se non è mai stata presentata domanda, comparirà l'avviso

**Nessuna domanda presentata da \_\_\_\_\_**

Per poter proseguire con l'inserimento della domanda si clicca sul tasto



The screenshot shows a banner for 'COMUNE DI SIENA SOSI@home' and 'SOFTECH ENGINEERING'. Below the banner is a navigation bar with 'Indietro' and 'Nuova' buttons. The main content area displays the message 'Nessuna domanda presentata da TEST TEST'. Below this message is a small instruction: 'VISUALIZZARE LE INFORMAZIONI UTILI PER LA COMPILAZIONE CLICCANDO SU ? IN ALTO A DESTRA'.

Successivamente apparirà la schermata di scelta del servizio

### **Scegliere il servizio**


- BANDO ERP 2024
- BANDO MOBILITA' 2023/24
- ACCESSO AGLI ALLOGGI ERP IN UTILIZZO AUTORIZZATO 23-24

Si seleziona il servizio e per procedere con la domanda sarà sufficiente cliccare sul tasto

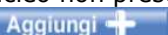


## **INDIVIDUAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE**

La pagina a cui si accede riporta il nucleo familiare dell'intestatario

Componenti nucleo famigliare sulla domanda						
Nome	Data nascita	Comune nascita	Codice fiscale	Residente	Escludi	Relazione Parentela
TEST MOGLIE	15/06/1968	BOLOGNA	TSTTST68H15F829R	S		MARITO/MOGLIE
TEST TEST	15/06/1930	BOLOGNA	TSTTST98H15A944I	S	Utente	FIGLIO/FIGLIA


### **ATTENZIONE:**

Per aggiungere membri del nucleo non presenti in anagrafe (es. coniugi non residenti con il nucleo richiedente) cliccare sul tasto  e si aprirà la seguente scheda:

**INSERIMENTO NUOVA ANAGRAFICA**

**ANAGRAFICA**  **Appartiene allo stato di famiglia del dichiarante**

Cognome:  \*      Nome:  \*      Data nascita:  \*

Comune nascita:   \*      Codice fiscale:  \*      Residente:  ▼



Sesso:  ▼      Stato civile:  ▼      Parentela:  ▼ \*

Cittadinanza:  ▼ \*

**RESIDENZA**


Tipo Via:  ▼      Indirizzo:  \*



Civico:  \*      Barrato:       Comune:  \*

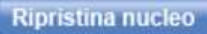
Cap:  \*      Provincia:  \*  


I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

Nel caso in cui la persona aggiunta allo stato di famiglia non faccia parte dello stato di famiglia deve essere tolto il flag  "Appartiene allo stato di famiglia del dichiarante"

**Attenzione:** In fase di compilazione dei campi riguardanti il Comune di nascita è necessario scrivere il Comune e poi cliccare , si aprirà un menù da cui selezionare il Comune richiesto.

Inseriti tutti i dati si salva la scheda anagrafica con il tasto  e si ritorna alla pagina dei componenti del nucleo con il tasto 

Il tasto  serve per ripristinare il nucleo richiedente così come previsto in anagrafe e visualizzare tutti i componenti;


Il tasto  serve per escludere dal nucleo familiare richiedente dei componenti presenti nella lista che non si desidera siano parte del nucleo della domanda;

Dopo aver verificato il nucleo richiedente si procede col tasto 

Successivamente alla convalida della composizione nucleo è necessario compilare la parte delle dichiarazioni e requisiti d'accesso.

## **DICHIARAZIONE E REQUISITI DI ACCESSO DOMANDA**

- INDIRIZZO ALTERNATIVO
- CITTADINANZA/RESIDENZA ⓘ
- ASSENZA CONDANNE PENALI ⓘ
- DICHIARAZIONI REDDITUALI ⓘ
- REDDITI IMPONIBILI DEL NUCLEO FAMILIARE (da compilare solo per chi ha percepito un reddito imponibile nel 2022) ⓘ
- RESIDENZA FISCALE ALL'ESTERO ⓘ
- NUCLEO FAMILIARE DI FUTURA FORMAZIONE
- ASSENZA PRECEDENTI ASSEGNAZIONI DI ALLOGGI

Per inserire i dati richiesti per ciascuna voce è necessario aprire il menù cliccando sul tasto 

Esempio:

DICHIARAZIONI REDDITUALI ⓘ

Dichiaro di non essere ancora in possesso dell'attestazione ISE/ISEE ma di aver già sottoscritto la DSU entro i termini di scadenza del presente Bando di Concorso

**(data sottoscrizione DSU) :**

Sono in possesso della Dichiarazione Sostitutiva Unica/Attestazione ISE/ISEE, in corso di validità, rilasciata dall'INPS o da un CAAF o da altro soggetto autorizzato, compilata ai sensi di legge

**(data Attestazione ISE/ISEE) :**

ISEE: Il mio nucleo familiare versa in una condizione economica tale da non consentire l'accesso alla locazione degli alloggi sul libero mercato adeguati all'esigenza del nucleo familiare avendo un ISEE di

**euro :**

Nessun componente del mio nucleo familiare è titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su immobili ad uso abitativo adeguati al mio nucleo familiare ubicati ad una distanza pari o inferiore a 50 km da Siena

Per selezionare una voce è necessario cliccare sul  in corrispondenza della voce da selezionare

Se la dichiarazione necessita di ulteriore dato, questo si dovrà scrivere nel riquadro a destra (attenzione al formato: testo, numero, data ecc)


### **ATTENZIONE:**


**Il programma ha dei controlli sull'esattezza dei dati inseriti, pertanto, se non si compila un campo obbligatorio (ad es. la CITTADINANZA) o si inserisce una data nel formato errato, si apre una pagina con gli errori da correggere.**

**Ad esempio:**

### **DICHIARAZIONI E REQUISITI DI ACCESSO DOMANDA 2579/2024 - TEST TEST**

ASSENZA DI PRECEDENTI ASSEGNAZIONI: requisiti obbligatori

Per tornare alla pagina delle dichiarazioni ed effettuare le correzioni è sufficiente cliccare sul tasto in basso 

Dopo la correzione di eventuali errori per proseguire cliccare su 

## **Punteggi:**

La scheda successiva è relativa alla compilazione di altre dichiarazioni, tra cui quelle che danno punteggio alla domanda

	CONDIZIONI SOCIALI - ECONOMICHE - FAMILIARI
<input type="checkbox"/>	A-1 SITUAZIONE REDDITUALE
<input type="checkbox"/>	A-2 PUNTEGGIO PER ULTRA SESSANTACINQUENNI
<input type="checkbox"/>	A-3 COABITAZIONE
<input type="checkbox"/>	A-4 NUCLEO CON PRESENZA DI INVALIDI O PORTATORI DI HANDICAP ⓘ
<input type="checkbox"/>	A-5 SITUAZIONE DI PENDOLARITA'
<input type="checkbox"/>	A-6 NUCLEO COMPOSTO DA COPPIA CON PIU' FAMILIARI A CARICO
<input type="checkbox"/>	A-7 NUCLEO COMPOSTO DA 1 SOLA PERSONA CON FAMILIARI A CARICO ⓘ
<input type="checkbox"/>	A-8 SEPARAZIONE/DIVORZIO

Terminata la compilazione di tutte le dichiarazioni si passa alla pagina che ci permette di inserire eventuali file da allegare alla domanda

## **INSERIMENTO ALLEGATI**

### DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA 180/2022 - TEST TEST

ID	
Descrizione	<input type="text"/>
Documento	<input type="text"/>
Data inserimento	<input type="text"/>
Tipo allegato	Scegliere tipo allegato ▾

TSIAI T77ARF I F INFORMAZIONI TUTTI PER LA COMPTAZIONF CI TCCANDO SU ⓘ IN AI TO A DESTRA

### Per inserire un allegato:

1. Cliccare su
2. Inserire una descrizione e scegliere il tipo allegato
3. Selezionare il percorso in cui è stato salvato il file da allegare
4. Cliccare su
5. Salvare l'operazione con il tasto

Se l'operazione è stata effettuata correttamente apparirà il seguente messaggio nel campo sottostante al caricamento file:

**Il documento e' pronto per il caricamento. Premere il pulsante 'Salva' per rendere effettiva l'operazione.**

**Attenzione:**

- **E' possibile caricare solo documenti aventi il formato pdf**
- **E' possibile inserire allegati per un totale 2MB pertanto si suggerisce di "alleggerire" i file con una risoluzione più bassa.**

Tipo allegato	Documento	Data inserimento	Apri
DICHIAZIONE REDDITI		01/12/2021	

Successivamente il file viene caricato ed è possibile effettuare un nuovo caricamento.

### **DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE**

Nell'ultima pagina della domanda si richiede obbligatoriamente di compilare le dichiarazioni relative all'Accettazione Privacy e all'Informativa sul Trattamento dei Dati Personali

**Selezionando i 3 capitoli (Privacy – Controlli - Conoscenza ed accettazione della normativa) si dichiara di aver letto e accettato quanto riportato**

### **ULTERIORI DICHIARAZIONI DOMANDA 2579/2024 (Servizio BANDO ERP 2024 - Utente TEST TEST)**

**Privacy**


I dati personali dei richiedenti sono raccolti nel pieno rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE e dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente. Le informazioni ottenute saranno utilizzate allo scopo e per il fine di gestire il procedimento per l'assegnazione di un alloggio ERP

**Controlli**


I dati verranno trattati sia con strumenti informatici che telematici. Tenuto conto delle finalità del trattamento sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale, inesatto conferimento potrà avere come conseguenza, l'impossibilità per il Comune di espletare le proprie funzioni con riferimento ai procedimenti di cui trattasi. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Siena con sede in Piazza il Campo n.1, pec commune.siena@postacert.toscana.it. Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società Esseti servizi Telematici srl (Avv. Fabio Corsinovi) Via della Repubblica 178 Prato (rdp@consorzioiterrecablate.it; tel 0577 049440). Gli interessati potranno esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui agli art. Dal 15 al 22 del Reg. UE 679/2016


**Conoscenza ed accettazione della normativa**

Dichiaro infine di aver preso visione dell'avviso in oggetto e di aver letto e compilato la presente domanda in ogni sua parte allegando alla stessa la documentazione richiesta e di aver preso visione del bando di concorso.

Dare il consenso al trattamento dei dati cliccando sul tasto 



Successivamente compare il riepilogo della domanda che sta per essere inoltrata, verificato che tutti i dati siano inseriti correttamente nella domanda on line si procede con il tasto 

Se si riscontrano errori, prima di proseguire con l'inoltro della domanda, è possibile effettuare le correzioni utilizzando il tasto 

Se si procede con l'inoltro della domanda nella parte bassa dello schermo apparirà la seguente domanda

**Confermi l'inoltro della domanda?**  

Con il tasto annulla non si procede ad alcun inoltro mentre con il tasto conferma la domanda verrà inoltrata al sistema informatico

Successivamente viene visualizzato il numero della domanda con le icone per:

- **Stampa la ricevuta**
- **Stampa il riepilogo dei dati della domanda presentata.**

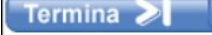
### DOMANDA 2579/2024 (Servizio BANDO ERP 2024 - Utente TEST TEST)

Stampa la ricevuta



Stampa riepilogo dati



Dopo aver stampato la ricevuta e il riepilogo dati proseguire col tasto 

### **OPERAZIONI POSSIBILI DOPO LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Successivamente all'inoltro della domanda è possibile effettuare alcune operazioni (a seconda della fase del bando e dello stato della domanda)



#### Domande presentate da TEST TEST

ANNO	NUMERO	DATA	SERVIZIO	OPERAZIONI	STATO	CANCELLA
2024	2579	05/03/2024	BANDO ERP 2024	    		


**Dopo aver presentato per la prima volta la domanda, la stringa informativa permetterà:**


col tasto  di visualizzare la domanda,

col tasto  di integrare la domanda (nei termini di apertura del bando)

con i tasti   di presentare ricorso

(le icone si attivano - ovvero da grigie diventano blu - solo nel momento in cui la graduatoria provvisoria è stata pubblicata e viene utilizzata per le verifiche requisiti e per presentare ricorso).

col tasto  è possibile vedere lo stato della domanda (gli stati sono: inoltrata, esclusa o accolta)

Questo tasto  definito con il termine "cancella" resta attivo solo sino a quando la domanda non è stata inoltrata.