



COMUNE DI SIENA

SEGRETARIO GENERALE
SERVIZIO PATRIMONIO

Dichiarazione di utilizzo

Il/la sottoscritto/a
nato a il
residente a Via/Piazza
in qualità di del
con sede legale in via.....
C.F.

DICHIARA

che intende utilizzare la sala dell'ex Centro Civico La Meridiana

- A per una iniziativa relativa a
da svolgersi il giorno dalle ore alle ore

- B per l'attività di
nei seguenti giorni della settimana/mese..... dalle ore
..... alle ore per il periodo dal al per n.
totali giorni per un totale di n. ore complessive

- C per l'attività permanente di

- che si impegna a pagare al Comune di Siena l'importo di €..... corrispondente all'indennità di di utilizzo della struttura così come individuata dal tariffario per l'uso dei locali
- che essendo la richiesta riferita :
 - all'uso occasionale di cui alla lettera A della presente richiesta, la quota di utilizzo viene corrisposta anticipatamente tramite bonifico bancario sull'IBAN della TESORERIA COMUNALE: **IT 47 O 01030 14217 000063270017**
 - agli usi di cui alle lettere B e/o C della presente richiesta, la quota di utilizzo viene corrisposta entro il giorno 28 di ogni mese tramite bonifico bancario sull'IBAN della TESORERIA COMUNALE: **IT 47 O 01030 14217 000063270017**
- di impegnarsi a rifondere all'Amministrazione l'importo di qualsiasi ed eventuale danno ad impianti, infissi, attrezzature e strutture di proprietà comunale.

Palazzo Ottieri della Ciaia
Casato di Sotto, 23
53100 Siena



COMUNE DI SIENA

SEGRETARIO GENERALE SERVIZIO PATRIMONIO

- Che si impegna a chiudere finestre, luci e porte (a chiave) al termine dell'attività e a riconsegnare il locale utilizzato pulito e in perfetto ordine;
- di essere a conoscenza e osservare i limiti orari di esercizio delle attività presso l'ex Centro Civico (l'attività potrà svolgersi dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 23:00 e la domenica dalle ore 10:00 alle ore 23:00. Al fine di evitare disagi alle abitazioni adiacenti, le attività rumorose della sala 2 riferibili ad attività teatrali, musicali, canore ecc. dovranno essere sempre sospese dalle ore 12:00 alle ore 15:30 e dalle ore 20:00 alle ore 23:00)
- di essere a conoscenza del fatto che l'ex Centro Civico La Meridiana è adibito a seggio elettorale del Comune di Siena e che, pertanto, nel periodo delle consultazioni elettorali l'ex Centro Civico sarà dedicato esclusivamente alla funzione di Seggio con conseguente sospensione di tutte le attività per i giorni di durata delle operazioni di allestimento, svolgimento e conclusione delle funzioni di seggio.
- Di sollevare il Comune di Siena da ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni a persone o cose nella preparazione, esecuzione o conclusione dell'attività indicata nella presente "dichiarazione di utilizzo" dei locali dell'ex Centro Civico La Meridiana;
- che le attività di cui sopra saranno rispettose e coerenti con i principi di fondo della Costituzione Repubblicana ed in particolare con i valori dell'uguaglianza, della promozione sociale, dell'antirazzismo e dell'antifascismo.
- Di rispettare le normative vigenti in materia di sicurezza, assumendosene la completa responsabilità. La gestione e l'utilizzo dei dispositivi di prevenzione e lotta agli incendi, restano a carico dell'utilizzatore dei locali, esclusi i controlli semestrali. Lo stesso utilizzatore è quello che ha l'obbligo di segnalare al Servizio Patrimonio le eventuali anomalie degli stessi dispositivi.
- Di rispettare tutte le normative dettate dall'emergenza sanitaria COVID-19

Il soggetto utilizzatore

Il medesimo soggetto utilizzatore in quanto titolare di attività e/o ente/associazione/club/altro
..... (barrare ciò che non corrisponde al profilo),

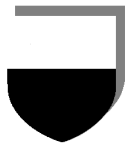
DICHIARA INOLTRE

che essendo utilizzatore di spazio presso l'ex Centro Civico e titolare di iniziative che coinvolgono soci/frequentatori/iscritti o aderenti a specifiche attività socio-culturali o ludico-sportive e ricreative o altro, è munito di specifica polizza RCT a copertura della propria attività o comunque solleva il Comune per ogni attività che viene svolta.

Siena,

Il soggetto utilizzatore

Si allega copia del documento di riconoscimento.



COMUNE DI SIENA

**SEGRETARIO GENERALE
SERVIZIO PATRIMONIO**