

Mod. 5 **ZTL residente seconda auto in ARU permesso sosta in ARU**

Il permesso non autorizza il transito in ZTL

Tutti i permessi scadono il 31 dicembre di ogni anno.

Presentare la domanda di rinnovo dal 1 novembre di ogni anno.

- domanda presentata per la prima volta - occorre una marca da bollo da 16 €
- rinnovo del permesso - non occorre marca da bollo

Parte riservata all'ufficio ARU n. <input type="checkbox"/> Fontegiusta <input type="checkbox"/> Esterna Porta Camollia <input type="checkbox"/> Ravacciano <input type="checkbox"/> Esterna Porta Tufi <input type="checkbox"/> Esterna Porta San Marco	Permesso n _____ consegnato il _____
--	---

(cognome) _____ (nome) _____

nat_ il ___/___/_____ a _____ provincia _____

cittadinanza _____ codice fiscale n _____

residente in Siena (indirizzo) _____ n_____

tel _____ cell _____

e-mail (obbligatoria, scrivere in modo leggibile) _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace e di falsità negli atti e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (artt. 75 e 76 DPR n. 445/2000)

dichiara di essere titolare di

ZTL Residenti permesso transito e sosta n. _____

ZTL Garage permesso transito n. _____

- del settore ZTL**
- n. 1 O vile
 - n. 2 Romana
 - n. 3 Tufi
 - n. 4 Fontebranda
 - n. 5 San Marco
 - n. 6 Camollia

chiede il rilascio del permesso di sosta seconda auto nella ARU prevista per il settore ZTL di residenza

(i residenti nei settori ZTL n.5 San Marco e n.6 Camollia scelgono una delle due ARU)

residente settore ZTL

ARU

n. 1 Ovine

n. 5 Ravacciano

n. 2 Romana

n.10 Esterna Porta Tufi

n. 3 Tufi

n.10 Esterna Porta Tufi

n. 4 Fontebranda

n.2 Fontegiusta

n. 5 San Marco

n.10 Esterna Porta Tufi

n.11 Esterna Porta San Marco

n. 6 Camollia

n.2 Fontegiusta

n.3 Esterna Porta Camollia

per il/ i veicolo/i (massimo 5 veicoli)

non sono ammessi: veicoli Euro 0 e diesel Euro 1, autocarri, caravan, autocaravan

	tipo	targa	proprietà ①	alimentato a benzina GPL gasolio metano elettrico ibrido	classe euro
1					
2					
3					
4					
5					

① Indicare la proprietà con la lettera:

A uno dei componenti il nucleo familiare residente

B coniuge, parente di primo o secondo grado, affine di primo grado

C leasing o noleggio a lungo termine con contratto intestato a un componente del nucleo familiare

D ditta della quale il residente sia titolare, socio, dipendente autorizzato all'uso personale

E assegnato in uso a un componente familiare nel rispetto dell'art. 247-bis del DPR n 495/1992

allega fotocopia della carta di circolazione del/dei veicolo/i

data _____

firma _____

ATTENZIONE

① Polizia Municipale servizio Tecnico Amministrativo, via Federigo Tozzi 3

orario: da lunedì a venerdì 10-12, martedì anche 15-17 tel 0577 292549 – 292512 – 292528

www.comune.siena.it Aree tematiche Polizia Municipale

e-mail permessiztl@comune.siena.it

② SI.GE.RI.CO. SpA Siena Gestione Risorse Comunali (nuova denominazione della Siena Parcheggi)

via di Fontebranda n.65 orario: da lunedì a venerdì 8.15-12.45 e 14.00-16.30

numero verde: 800 562 565 tel 0577228711 fax 0577228787

www.sienaparcheggi.com e-mail: si.park@sienaparcheggi.com

Presentare la domanda per la prima volta e stampare il permesso

sono necessarie due marche da bollo da 16 € (una per la domanda e una per il permesso)

modalità B

Invio email permessiztl@comune.siena.it o pec comune.siena@postacert.toscana.it

e pagamento marca da bollo da 16 € per la domanda con servizio online

<https://www.comune.siena.it/servizi-online> Tutti → [Pagamenti](#) → Pagamenti spontanei

Tipo tributi/incassi: Imposta bollo Servizio Traffico

attendere risposta email con indicazioni per il pagamento della marca da bollo da 16 € per il permesso e successiva email con link per stampare il permesso.

Presentare la domanda di rinnovo (non occorre marca da bollo) e stampare il permesso

modalità B

Invio email permessiztl@comune.siena.it o pec comune.siena@postacert.toscana.it

attendere risposta email con link per stampare il permesso.

Tariffa per la sosta 18 euro annuale

la tariffa

non è frazionabile

non è rimborsabile nei casi di decadenza del permesso o di trasferimento della residenza

pagare in unica soluzione

entro il 28 di febbraio di ogni anno per il permesso in corso di validità

al ritiro per il nuovo permesso (domanda presentata per la prima volta e rinnovo del permesso scaduto)

Pagare le tariffe per la sosta

pagamento online www.sienaparcheggi.com

pos o in contanti SI.GE.RI.CO. SpA Siena Gestione Risorse Comunali, via di Fontebranda 65 ②

Sosta

- con uno dei veicoli indicati nel permesso
- negli spazi riservati ai residenti ARU
- con obbligo di esposizione del permesso e pagamento annuale della sosta

Uso del permesso sosta in ARU seconda auto di residenti ZTL

Il permesso non autorizza il transito in Ztl

- esporre il permesso sul parabrezza in modo visibile; la mancata esposizione o la visibilità parziale comportano la nullità
- il Comune di Siena declina ogni responsabilità derivante dall'uso del permesso
- è vietato l'uso di ogni forma di riproduzione; l'inosservanza di questa disposizione comporta la nullità e il ritiro del permesso originale e di quelli riprodotti
- l'uso del permesso in maniera difforme è sanzionato dal Codice della Strada; comporta il risarcimento del danno e la sospensione della validità fino a un massimo di 3 mesi o la revoca
- l'uso comporta la conoscenza e l'osservanza delle norme di circolazione e sosta previste dalle ordinanze, comprese quelle per motivi contingibili e urgenti; le ordinanze sono consultabili al Comando Polizia Municipale (via Federigo Tozzi 3) e nell'Albo Pretorio online www.comune.siena.it

Validità del permesso sosta in ARU seconda auto di residenti ZTL

Fino al 31 dicembre di ogni anno

con obbligo di **pagamento** della **sosta** (mensile, bimestrale, trimestrale, quadrimestrale, semestrale, annuale) per il **permesso residenti Ztl**;

l'**interruzione** del **pagamento**, anche per un solo mese, comporta la **decadenza** del **permesso sosta in ARU seconda auto di Residenti Ztl**.

Comunicare ogni variazione di residenza al servizio Tecnico Amministrativo^①.

Tutti i permessi scadono il 31 dicembre di ogni anno.

Presentare la domanda di rinnovo dal 1 novembre di ogni anno.

Informativa dati personali (privacy)

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy).

Il trattamento sarà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti comporta l'impossibilità di dar corso alla richiesta.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Siena.

L'informativa completa è consultabile nella pagina Privacy Policy www.comune.siena.it/node/513