



# COMUNE DI SIENA

**SELEZIONE, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIDATTICO ASILO NIDO" CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C/1.**

## **IL SEGRETARIO GENERALE RENDE NOTO**

che questa Amministrazione, intende procedere ad una selezione finalizzata alla formazione, per soli esami, di una graduatoria da utilizzare per il conferimento di supplenze presso gli asili nido comunali nel profilo di "Istruttore Didattico Asilo Nido" (Categoria C - posizione economica iniziale C/1).

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.

**Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Siena, di cui al punto 7 del presente bando.**

### **1. Requisiti di ammissione**

Ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001. I cittadini stranieri devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
- età non inferiore agli anni 18 (compiuti alla data di scadenza del bando) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- Idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale del presente concorso;
- godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanna penale o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanna definitiva per i delitti incompatibili con la posizione di dipendente pubblico anche in relazione alla professionalità messa a selezione ed in particolare per delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del codice penale per la quale non sia intervenuta la riabilitazione, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- essere in possesso di uno dei titoli di studio per l'accesso ai posti di educatore dei servizi educativi per l'infanzia, come di seguito indicati (art. 13 Decreto Presidente Regione Toscana 8 luglio 2020, n. 55/R – modifiche al D.P.G.R. 41/R/2013):

- laurea triennale in Scienze dell'educazione nella classe L19 a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia;

- laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi sessanta crediti formativi universitari.

Continuano ad avere validità tutti i titoli di studio previsti dalla precedente normativa della Regione Toscana e conseguiti entro il 31 agosto 2018 (*sotto riportati per comodità del candidato*).

Continuano inoltre ad avere validità, se i percorsi sono stati avviati nell'anno accademico 2018/2019 e i titoli sono stati conseguiti entro il ciclo di istruzione o formazione previsto dalla normativa vigente:

- a) la laurea o la laurea magistrale conseguita in corsi afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche;
- b) il master di primo o secondo livello avente ad oggetto la prima infanzia per coloro che sono in possesso di laurea in discipline umanistiche o sociali e hanno sostenuto esami in materie psicologiche o pedagogiche;

*Ex art. 13 - Regolamento regionale 30 luglio 2013, n. 41/R,*

*Art. 13 - Titoli di studio degli educatori – Regolamento regionale 30 luglio 2013, N. 41/R*

*1. Per ricoprire il ruolo di educatore è necessario il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:*

- a) laurea o laurea magistrale conseguita in corsi afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche; b) master di primo o secondo livello avente ad oggetto la prima infanzia per coloro che sono in possesso di laurea in discipline umanistiche o sociali e hanno sostenuto esami in materie psicologiche o pedagogiche;*
- *b) master di primo o secondo livello avente ad oggetto la prima infanzia per coloro che sono in possesso di laurea in discipline umanistiche o sociali e hanno sostenuto esami in materie psicologiche o pedagogiche;*
- c) diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;*
- d) diploma di liceo delle scienze umane, esclusa l'opzione economico-sociale;*
- e) abrogata;*
- f) diploma di dirigente di comunità;*
- g) titoli equipollenti riconosciuti dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.*
- 2. Possono inoltre ricoprire il ruolo di educatore coloro che sono in possesso di uno dei titoli di studio di cui all'articolo 11 del regolamento emanato con decreto del Presidente della Giunta regionale 8 agosto 2003, n. 47/R (Regolamento di esecuzione della legge regionale 26 luglio 2002, n. 32 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro), nonché coloro che, alla data di entrata in vigore del presente regolamento, hanno intrapreso il percorso per l'acquisizione di tali titoli di studio e li conseguano entro il ciclo di istruzione o formazione previsto dalla normativa vigente.*
- 3. Dal 1° settembre 2018, fermo restando quanto previsto al comma 2, sono ritenuti validi per l'esercizio della funzione di educatore i titoli di studio di cui al comma 1, lettere a) e b) e i titoli ad essi equipollenti, riconosciuti dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, nonché i titoli di cui alle lettere da c) a f) conseguiti entro il 31 agosto 2018.*

*Ex art. 11 del Regolamento regionale 08 agosto 2003, n. 47/R:*

*Art. 11 - Titoli per l'esercizio della funzione di educatore – Regolamento regionale 08 agosto 2003, n. 47/R*

*1. Per l'esercizio della funzione di educatore presso i servizi educativi per la prima infanzia è necessario il possesso di uno dei seguenti titoli di studio o qualifiche professionali:*

- a) diploma di dirigente di comunità infantile rilasciato dall'istituto tecnico femminile;*
- b) diploma di maturità magistrale rilasciato dall'istituto magistrale;*
- c) diploma di scuola magistrale di grado preparatorio;*
- d) diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;*
- e) diploma di assistente di comunità infantile rilasciato dall'istituto professionale di Stato per assistente all'infanzia;*
- f) diploma di maestra di asilo;*
- g) diploma di operatore dei servizi sociali;*
- h) diploma di tecnico dei servizi sociali;*
- i) titolo di studio universitario conseguito in corsi di laurea afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche;*
- j) master di primo o secondo livello avente ad oggetto la formazione della prima infanzia;*
- k) attestato di qualifica rilasciato dal sistema della formazione professionale per un profilo professionale attinente ai servizi per la prima infanzia.*

Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero dovrà possedere il relativo decreto di equiparazione.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale.

## **2. Domanda**

La domanda di partecipazione alla procedura, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, a partire dal 12/10/2020 ed entro il 27/10/2020 esclusivamente collegandosi al portale [Servizi on line](#) del Comune di Siena e cliccando su **Domande concorso on line**". L'iscrizione al concorso avviene esclusivamente tramite procedura informatica. Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura. Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei. -

É possibile presentare la domanda tramite due diverse modalità:

1. **ACCESSO CON SPID**

Per accedere con questa modalità è necessario essere in possesso dell'identità SPID (sistema di autenticazione previsto dall'Agenzia per l'Italia Digitale). Per maggiori informazioni su SPID e sulle modalità di richiesta è possibile consultare la pagina [Richiedi SPID | SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale](#). Una volta ottenute le credenziali SPID dal provider prescelto, è necessario entrare nella sezione **Concorsi e Selezioni del personale** dei [Servizi on line](#) del Comune di Siena e cliccare su "**Domande concorso on line**". Una volta entrati nel portale dei concorsi premere il bottone "**ACCESSO UTENTI**" e selezionare "**Entra con SPID**". Una volta autenticati, si deve compilare la domanda e allegare gli altri documenti richiesti. Non serve stampare, firmare e ricaricare la domanda, né allegare copia del documento di identità personale. E' importante concludere la redazione della domanda confermandone l'invio premendo il bottone **INVIA**. Le domande non inviate rimangono nello stato "**Bozza**", non acquisiscono un numero di protocollo e pertanto sono da considerarsi domande mai inviate e mai pervenute all'Ente.

Per l'assistenza relativa a problemi di autenticazione/accesso (perdita della password, anomalie o errori di riconoscimento delle proprie credenziali) contattare il proprio fornitore SPID.

## 2. **ACCESSO DAL PORTALE SERVIZI ON LINE DEL COMUNE DI SIENA**

### 1. **UTENTI GIA' REGISTRATI SU SERVIZI ON LINE DEL COMUNE DI SIENA**

Gli utenti già registrati su "**Servizi on-line**" possono accedere con le credenziali (utente e password) rilasciate dal Comune di Siena, già in loro possesso. E' necessario entrare nella sezione **Concorsi e Selezioni del personale** dei [Servizi on line](#) del Comune di Siena e cliccare su "**Domande concorso on line**". Una volta entrati nel portale dei concorsi premere il bottone "**ACCESSO UTENTI**" e selezionare "**Entra con Credenziali**". Una volta autenticati, il programma chiederà di compilare la scheda anagrafica e di allegare una copia del documento di identità. A questo punto è possibile compilare la domanda ed allegare i documenti richiesti. E' importante concludere la redazione della domanda confermandone l'invio premendo il bottone **INVIA**. Le domande non inviate rimangono nello stato "Bozza", non acquisiscono un numero di protocollo e pertanto sono da considerarsi domande mai inviate e mai pervenute all'Ente.

Per l'assistenza relativa a problemi di autenticazione/accesso (perdita della password, anomalie o errori di riconoscimento delle proprie credenziali) inviare una mail all'indirizzo [\*\*concorsi@comune.siena.it\*\*](mailto:concorsi@comune.siena.it).

### 2. **NUOVI UTENTI**

Gli utenti che intendono registrarsi sul portale dei servizi on line del Comune di Siena dovranno accedere sul portale dei Servizi on line cliccando [qui](#), poi su **NUOVO UTENTE** e seguire tutte le istruzioni per effettuare l'iscrizione.

**Una volta conclusa la registrazione ed entrato in possesso delle credenziali, procedere con la presentazione delle domande come descritto al punto 1.**

Si consiglia di verificare la presenza della mail anche nella cartella SPAM. Il mancato ricevimento della mail di risposta indica che la domanda non è stata inviata e pertanto non potrà essere accolta.

**IDENTIFICATIVO DELLA DOMANDA:** Al momento dell'invio della domanda il sistema invierà una mail dall'indirizzo [\*\*bandi@comune.siena.it\*\*](mailto:bandi@comune.siena.it) per comunicare che la domanda è stata registrata. La mail conterrà **il numero di protocollo** assegnato alla domanda che servirà come **identificativo** per tutta la durata del procedimento concorsuale.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della prova scritta in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione del medico specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre a quanto previsto dall'art. 1, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

**Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:**

- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento della prova d'esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi

aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nella prova d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;

- *copia scansionata dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio qualora conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione. La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.*
- i candidati in possesso di eventuali titoli di preferenza devono indicare espressamente nella domanda di partecipazione la specifica condizione di preferenza posseduta.

### **3. Ammissione dei candidati**

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta entro il termine previsto del bando e secondo le modalità previste.

**La verifica delle dichiarazioni rese, nonché del possesso dei requisiti, sarà effettuata al momento della eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.**

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

**E' comunque facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.**

**L'ammissione e l'esclusione dei candidati viene determinata con apposita determinazione dirigenziale pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune di Siena, mentre l'elenco dei soggetti ammessi sarà pubblicato nella sezione Concorsi del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Siena a decorrere dal giorno 6/11/2020 al seguente link: [Il Comune/Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/bandi-di-concorso-pubblicati-nell-anno-2020](http://IlComune/AmministrazioneTrasparente/Bandi%20di%20concorso/bandi-di-concorso-pubblicati-nell-anno-2020).**

La mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando di concorso costituisce causa di esclusione dal concorso.

**L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi attraverso il portale o la casella di posta elettronica dedicata.**

### **4. Prove concorsuali e programma d'esame**

La selezione avverrà mediante lo svolgimento di una prova scritta costituita da quiz a risposta multipla, in un tempo predeterminato, tendente a verificare e valutare la professionalità del candidato in relazione al ruolo di educatrice di asilo nido, la conoscenza delle nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali e sul rapporto di lavoro negli stessi, sulla prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché sull'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e delle basilari conoscenze nell'uso del computer.

La prova s'intende superata con il conseguimento da parte del candidato di almeno 21 punti su 30 disponibili.

Durante l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchiature quali cellulari, smartphone, pc, calcolatrici ecc..

L'esito sarà reso noto ai partecipanti mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune di cui al successivo punto 7.

#### **4.1. Programma d'esame**

La prova scritta sarà costituita da una serie di quiz a risposta multipla predisposti sulle seguenti materie ed ambiti:

- normativa di riferimento nazionale e della Regione Toscana per la gestione dei servizi per bambini in età 0-3 anni e per la costruzione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita ai 6 anni;
- metodologie dell'intervento educativo;
- riferimenti psicologici: la psicologia dell'età evolutiva con riferimento alle principali teorie dello sviluppo;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali e sul rapporto di lavoro negli stessi;
- nozioni sulla prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet);
- conoscenza della lingua inglese

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Esaminatrice composta di tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un/una segretario/a. Almeno un terzo dei posti di componente delle

commissioni è riservato a ciascuno dei due sessi, salva motivata impossibilità di reperimento.

La data e la sede della prova sarà resa nota in occasione della pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi a decorrere dal **giorno 6/11/2020 sul sito dell'Ente al seguente link: [Il Comune/Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/bandi-di-concorso-pubblicati-nell-anno-2020](#)**. Ai sensi del DPR 487/1994 la data della prova d'esame sarà resa nota con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

**La pubblicazione sul sito del calendario della prova vale a tutti gli effetti come convocazione dei candidati i quali dovranno presentarsi secondo il calendario suddetto, muniti di un valido documento di identità. La mancata partecipazione, indipendentemente dal motivo, sarà considerata rinuncia al concorso.**

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove selettive, per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16, comma 1, della L.n. 68/1999.

**La prova del concorso verrà programmata tenendo conto del calendario delle festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose anche acattoliche, comunicate annualmente dalla Prefettura di Siena in base alle disposizioni del Ministero degli Interni.**

## **5. Determinazione del punteggio della prova**

Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato è dato dal voto conseguito nella prova scritta.

## **6. Preferenze**

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione del titolo di studio, pari punteggio, è preferito, nell'ordine, il candidato in possesso dei titoli di preferenza indicati all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e s.m.i. e di seguito riportati:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (\*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati non saranno valutati.

*\* il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.*



## **7. Comunicazioni ai candidati**

Tutte le comunicazioni riguardanti il presente concorso (compreso l'esito delle prove) saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nella sezione Concorsi del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Siena al seguente link: [Il Comune/Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/bandi-di-concorso-pubblicati-nell-anno-2020](#)  
Tali pubblicazioni hanno valore di notifica e non saranno seguite da altre forme di comunicazione.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento.

## **8. Graduatoria concorsuale**

Al termine della selezione la Commissione esaminatrice stilerà apposita graduatoria di merito, approvata ai sensi dell'art. 179 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi utilizzata con le modalità previste dall'art. 179 bis del medesimo regolamento, se non in conflitto con la normativa vigente.

Essa rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio comunale.

La graduatoria sarà utilizzata in subordine alla graduatoria per assunzione a tempo indeterminato in vigore presso l'Ente in osservanza delle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia oltre che in assenza di eventuali ulteriori graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato rese disponibili da altri Enti.

## **9. Assunzione in servizio**

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate, con le modalità previste dall'art. 179 bis del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo le esigenze di servizio, mediante la stipula di contratti individuali di lavoro a tempo determinato nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 50 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2016-2018. Il candidato già assunto a tempo determinato in forza della medesima graduatoria ed ancora in servizio, non avrà diritto, in caso di ulteriori assunzioni, di essere preferito ai candidati collocatisi in posizione successiva alla sua e al momento non ancora assunti in servizio a tempo determinato.

All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a verifica delle dichiarazioni rese, nonché del possesso dei requisiti d'accesso stabiliti dal presente bando di concorso. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati da assumere a visita medica di controllo ex art. 41 D. Lgs. n. 81/2008 allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità psico-fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Il personale assunto in servizio viene sottoposto al periodo di prova, previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro e dalla eventuale disciplina interna comunale.

Il trattamento giuridico ed economico spettante e quello previsto dalla disciplina contrattuale in vigore al momento dell'assunzione per il personale della Categoria C - Posizione economica C1 del Comparto Funzioni Locali a cui si aggiungono la 13<sup>a</sup> mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio e le quote del trattamento di famiglia.

Agli idonei farà carico l'onere di comunicare le variazioni dei recapiti al Servizio Personale, Formazione all'indirizzo e-mail: [serviziogiuridicopersonale@comune.siena.it](mailto:serviziogiuridicopersonale@comune.siena.it) successivamente all'approvazione della graduatoria.

## **10. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. *I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.* Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Comune di Siena – Piazza il Campo, 1 – 53100 SIENA; PEC: [comune.siena@postacert.toscana.it](mailto:comune.siena@postacert.toscana.it); Centralino: +39 8002922929) l'accesso ai dati personali. I riferimenti relativi al Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Siena sono reperibili nel sito internet [www.comune.siena.it](http://www.comune.siena.it) al

seguinte link <https://www.comune.siena.it/Il-Comune/Amm.-Trasparente-fino-al-31-12-2019/Altri-contenuti/Dati-ulteriori/Privacy-Regolamento-UE-2016-679-RGPD> .

### **11. Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 si informa che responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Vanna Giunti – Posizione Organizzativa del Servizio Personale e Formazione. Il termine procedimentale della selezione, che verrà stabilito dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 174, comma 2 lett. d) del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e pubblicato sul sito dell'Ente, non potrà eccedere la durata di sei mesi decorrenti dal giorno di espletamento della prima prova.

### **12. Proroga, riapertura dei termini, rettifica e revoca**

Il Comune di Siena, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, potrà predisporre la proroga, la riapertura del termine di scadenza, la rettifica e la revoca del Bando di Concorso con apposito atto del Dirigente competente in materia di personale, secondo le modalità previste nell'art. 157 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi attualmente in vigore.

Il provvedimento di **sarà pubblicato nella sezione Concorsi del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Siena** al seguente link: [Il Comune/Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/bandi-di-concorso-pubblicati-nell-anno-2020](https://www.comune.siena.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/bandi-di-concorso-pubblicati-nell-anno-2020).

### **13. Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale ed al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, dal citato Regolamento comunale e dalla vigente normativa concorsuale, nonché dalle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Il presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Siena per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Concorsi. Il bando è inoltre pubblicizzato anche attraverso la stampa e le emittenti radiotelevisive locali. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale, Formazione della Direzione Servizi Istituzionali, Organizzazione, Coordinamento Risorse Umane, Piazza Il Campo, n. 1 Tel. 0577/292184 - 292183 - 292185 - 292186 – 292187 - e\_mail: concorsi@comune.siena.it.

Il bando è consultabile e scaricabile nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Siena al seguente link: [Il Comune/Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/bandi-di-concorso-pubblicati-nell-anno-2020](https://www.comune.siena.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/bandi-di-concorso-pubblicati-nell-anno-2020).

Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

**F.to IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dottor Michele Pinzuti**

**Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Siena dal 12/10/2020 al 27/10/2020**

