

CURRICULUM VITAE

Siena, 24 gennaio 2019

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUCIA GRAZZINI
Data di nascita	30/11/1952
Qualifica	Istruttore Giuridico Contabile - p. e. d 5
Amministrazione	COMUNE DI SIENA
Incarico attuale	Responsabile Ufficio Tributi Ambientali – Direzione Risorse
Numero telefonico dell'ufficio	0577/292200
Fax dell'ufficio	0577/292435
E-mail istituzionale	lucia.grazzini@comune.siena.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri " S. Bandini" di Siena nell'anno scolastico 1973.
Esperienze Professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• Dal 15/6/1981 – 1982 in servizio presso il Comune di Siena a tempo determinato presso l'Ufficio Cultura; e poi allo Stato Civile Ufficio Leva Militare.• Dal 1983 in servizio presso il Comune di Siena a tempo indeterminato Ufficio Tributi come Responsabile dell'Acquedotto/Servizi Idrici.• Dal 1989 in servizio presso l'ufficio Tributi TARSU e ad oggi presso la Direzione Risorse Servizi Ambientali come Funzionario responsabile del Tributo, anche con firma dei provvedimenti di accertamento nonché dei ruoli annuali dei tributi TARES/TARI (in precedenza: TARSU/TIA).

**CURRICULUM
VITAE**

Capacità linguistiche	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	Inglese	<i>Scolastico</i>	<i>Scolastico</i>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Conoscenze informatiche relativamente a Microsoft Office Word, Excel, programmi gestionali per l'operatività nel servizio tributi. Internet Explorer, Outlook; programmi gestionali per l'operatività nel servizio tributi.</p>		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il Responsabile ritiene di dover pubblicare)	<p>Partecipazione annuale a numerosi seminari e corsi interni di aggiornamento su: Tributi Locali in particolare TARSU TARES TARI e Riscossione delle Entrate Tributarie;</p> <p>Sicurezza informatica;</p> <p>DGPR e Privacy;</p> <p>Ordinamento finanziario e contabile;</p> <p>Organizzazione del lavoro;</p> <p>Nel corso degli anni ha maturato approfondita esperienza in materia di Tosap/Cosap, Impianti pubblicitari e pubbliche affissioni, Concessioni Cimiteriali, Illuminazione Votiva e Imposta di Soggiorno;</p> <p>Ha svolto mansioni di Rappresentante dei Lavori nel campo della sicurezza del lavoro e mansioni di preposto alla sicurezza, prevenzione e protezione;</p> <p>Attestazione di idoneità relativa al corso di comunicazione con il cavallo.</p> <p>L'esperienza lavorativa incentrata sul coordinamento di gruppo mi ha permesso di sviluppare conoscenze e abilità relazionali tese al raggiungimento di una comunicazione efficace che utilizzasse strategie di mediazione, tecniche di ascolto attivo, nonché la gestione delle differenze di genere e loro valorizzazione.</p> <p>La gestione dell'Ufficio TARI nel ruolo di responsabile ha comportato lo sviluppo di abilità organizzative- amministrative e di coordinamento.</p>		