



COMUNE DI SIENA
Direzione Polizia Municipale
Governo del Territorio

Marca da
bollo

**DOMANDA DI CONCESSIONE PER
OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO**

- DOMANDA INOLTRATA PER LA PRIMA VOLTA**
da presentare almeno 20 giorni prima della data indicata come inizio dell'occupazione
(art. 5 del Regolamento Comunale COSAP)
- DOMANDA DI PROROGA**
- INTEGRAZIONE**

Ill.mo Sig. Sindaco
del COMUNE DI SIENA

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____, residente a _____
Via _____, n.c. _____ tel. _____,
Codice Fiscale n. _____, esercente l'attività di _____
per conto della Ditta _____, con sede in _____
Via _____, n.c. _____, tel. _____
partita I.V.A. n. _____;

chiede

di poter occupare mq. _____ di suolo pubblico determinati da: ml. _____ x ml. _____ +
ml. _____ x ml. _____ +
ml. _____ x ml. _____ +

in Via _____, nel periodo dal _____ al _____
per giorni complessivi n. _____, per l'esecuzione di lavori edili mediante:

- installazione ponteggio;
 deposito materiali edili;
 installazione apparecchio di sollevamento / gru

(indicare il tipo di intervento)

Precisa che per effettuare l'occupazione richiesta occorre adottare i seguenti provvedimenti:

- chiusura al traffico veicolare totale/parziale della Via _____
- divieto di sosta nella Via _____ dal n. civico _____ al n. civico _____
- rilascio di n. _____ permessi per l'accesso alla Via _____

nelle fasce orarie

6.00/12.00 e 13.00/18.00

(indicare l'orario in alternativa)

con possibilità di sosta

nella stessa Via per il carico e lo scarico

all'interno dell'area di cantiere

per gli autocarri

Targa _____ peso t. _____

Targa _____ peso t. _____

Targa _____ peso t. _____

Targa _____ peso t. _____

Il sottoscritto dichiara di farsi carico di tutte le responsabilità civili e penali per eventuali danni a persone o cose e di accettare le condizioni contenute nelle leggi in vigore, nei regolamenti comunali, nonché tutte le altre che il Comune prescriverà.

Data _____

IL RICHIEDENTE

ALLEGATI:

- n. 1 planimetria ubicativa dell'occupazione scala 1:1000 o 1:2000
- n. 3 planimetrie dettagliate dell'area interessata dall'occupazione scala 1:100 o 1:200
- fotocopie del libretto di circolazione degli autocarri per cui si richiede il permesso di accesso alla zona a traffico limitato

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTG DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, residente in _____ Via/Piazza _____
n. _____, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

che i lavori edili per l'effettuazione dei quali viene richiesta l'occupazione del suolo pubblico sono oggetto di:

concessione edilizia n. _____ del _____

autorizzazione n. _____ del _____

comunicazione al Sig. Sindaco n. _____ del _____

non necessitando di alcun tipo di concessione, autorizzazione, comunicazione

il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (art. 10 Legge 31.12.1996, n. 675).

Siena, _____

Firma _____

AVVERTENZE

- a) la concessione dovrà essere ritirata prima di iniziare l'occupazione del suolo pubblico (art. 6 Reg. Comunale COSAP);
- b) il versamento del canone va eseguito in un'unica soluzione al momento del rilascio della concessione (art. 26 Reg. Comunale COSAP);
- c) il richiedente che non ha più interesse all'occupazione può rinunciare con apposita domanda, in carta libera, da presentarsi alla Direzione Polizia Municipale – Ufficio Governo del Territorio – prima della data di inizio della stessa.
La rinuncia effettuata oltre il termine sopra indicato (data di inizio dell'occupazione) comporta il pagamento del canone e non dà comunque diritto al rimborso di quanto già versato (art. 12 Reg. Comunale COSAP);
- d) la mancata occupazione del suolo avuto in concessione senza giustificato motivo nei 10 giorni successivi alla data del rilascio dell'atto o nel diverso termine indicato nell'atto medesimo è causa di decadenza della concessione. Per il periodo successivo alla dichiarata decadenza il canone già corrisposto non verrà restituito (art. 13 Reg. Comunale COSAP);
- e) l'atto di concessione dovrà essere tenuto sul luogo di lavoro ed esibito, a richiesta, agli addetti alla vigilanza e al personale dei competenti Uffici Comunali appositamente autorizzati dal Sindaco (art. 8 Reg. Comunale COSAP)
- f) la richiesta di proroga dovrà pervenire alla Direzione Polizia Municipale – Ufficio Governo del Territorio- almeno 5 giorni prima della data di scadenza della precedente concessione (art. 10 Reg. Comunale COSAP).
- g) coloro che occupano suolo pubblico senza aver provveduto ad inoltrare domanda di concessione o di proroga di validità della concessione preesistente saranno assoggettati alle sanzioni amministrative previste dalla vigente normativa in materia.