

**CURRICULUM
VITAE**

25 febbraio 2019

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|--------------------------------|---|
| Nome | CHIARA MANGANELLI |
| Data di nascita | 31/07/1970 |
| Qualifica | Funzionario Giuridico-Contabile – p.e. D6 |
| Amministrazione | COMUNE DI SIENA |
| Incarico attuale | Responsabile Posizione Organizzativa Servizio Giuridico Amministrativo Urbanistica e LI.PP |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0577/292278 |
| Fax dell'ufficio | 0577/292182 |
| E-mail istituzionale | chiara.manganelli@comune.siena.it |

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

| | |
|--|---|
| Titolo di studio | 18.10.1996 - LAUREA IN GIURISPRUDENZA conseguita presso l'Università degli Studi di Siena con la valutazione di 110/110 e lode. Tesi in diritto penale dell'economia dal titolo "La disciplina penale dell'insider trading"; |
| Altri titoli di studio e professionali | Aprile 2002 – Università degli Studi di Siena - SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER FUNZIONARI E DIRIGENTI PUBBLICI . Titolo di specialista in economia e diritto delle amministrazioni pubbliche con la votazione di 70/70. Tesi di diritto pubblico dell'economia dal titolo "Le società di trasformazione urbana". |
| Esperienze Professionali (incarichi ricoperti) | 20.07.1998 – vincitrice di concorso pubblico per n.1 posto di istruttore direttivo amministrativo (VII q.f.) presso il Comune di Castiglione della Pescaia (GR). Responsabile dei procedimenti dell'Ufficio Attività Produttive. 16.07.1999 – vincitrice di concorso pubblico per n.3 posti di Funzionario Amministrativo (VIII q.f.) presso il Comune di Grosseto, assegnata alla Direzione Territorio – Ufficio Edilizia Privata, responsabile della U.O "Amministrazione e sportello delle pratiche edilizie". - collaborazione con la Direzione Patrimonio al gruppo di lavoro costituito per la cura delle gare ed i procedimenti tesi alle esternalizzazioni di alcuni servizi comunali (Servizio Metano, Servizio Farmacie Comunali) nonché al gruppo di lavoro per la costituzione di una Società di Trasformazione Urbana; - collaborazione quale segretario del Polo Universitario Grossetano per circa 1 anno. 01.08.2002 – assunzione per mobilità presso il Comune di Siena, assegnata alla Direzione Risorse Umane, Sez. Contabilità del Personale. 01/06/2003 - assegnata alla Direzione Risorse Umane – Staff del Dirigente; 01.06.2007 – trasferimento presso l'Area Tecnica Gestione del Territorio e titolarità della P.O. denominata "Servizio Unico Amministrativo per il Territorio". 20.06.2013 – assunzione anche della titolarità della P.O denominata "Commercio, Industria e Artigianato" . 01.02.2014 - assunzione della titolarità della P.O denominata "Servizio Coordinamento per la Direzione Territorio", comprendente sia la parte giuridico amm.va della Direzione sia le competenze afferenti le attività produttive. |

01.03.2015 ad oggi – Assunzione della titolarità della P.O. denominata “Servizio Amministrativo del Territorio”.

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto |
|---------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Inglese | Discreto (livello Upper intermediate) | Discreto (livello Upper intermediate) |

Partecipazione a vari corsi presso scuole private di lingua e ho effettuato uno stage di due settimane a Londra presso la “Saint Gorge School”.

Capacità nell'uso delle tecnologie

Uso corrente del Personal Computer e di Internet/Posta Elettronica, nelle applicazioni di Office.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il Responsabile ritiene di dover pubblicare)

Agosto 2007 – Università degli Studi di Siena – Summer School in Diritto e Paesaggio presso Certosa Pontignano.

Ottobre 2008 - Seminario annuale della Summer School in Diritto e Paesaggio presso Villa Chigi/ Castelnuovo Berardenga (SI).

3.12.08 - Firenze seminario L'esecuzione diretta delle opere di urbanizzazione a scomputo alla luce del terzo decreto correttivo del Codice dei Contratti Pubblici .

settembre 2009 – seminario in house sulla riforma della l.241/90 organizzato dal Comune di Siena.

28.10.2013 – Firenze - seminario “Come evitare il danno da ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi” organizzato da Maggioli.

Corso sulla L.R. n. 65 del 10/11/2014 " Norme sul governo del territorio", organizzata da ANCI:

lunedì 12.01.2015 : categorie d'intervento e titoli abilitativi edilizi

venerdì 16.01.2015 : l'accertamento, la qualificazione dell'abuso e le sanzioni

lunedì 19.01.2015: i procedimenti sanzionatori e la sanatoria edilizia

27.11.2015 – Firenze – seminario “Il procedimento amm.vo dopo la legge Madia” organizzato da TiForma

22.01.2016 – Siena –seminario ” Il Governo del Territorio in Toscana” organizzato da ANCI Toscana e Ordine Avvocati Firenze

Partecipazione ad ulteriori corsi seminari, recentemente soprattutto in tema di contratti pubblici, a seguito del Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016) e sue modifiche.