

**CURRICULUM
VITAE**

Siena, 20 gennaio 2017

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome | Roberta Ferri |
| Data di nascita | 20.04.1959 |
| Qualifica | Istruttore Direttivo addetto Stampa – p.e. D3 |
| Amministrazione | COMUNE DI SIENA |
| Incarico attuale | Responsabile Posizione Organizzativa sulla struttura “Ufficio Stampa” della Direzione Segreteria Generale |
| Numero telefonico dell’ufficio | 0577 292201 |
| Fax dell’ufficio | 0577 292404 |
| E-mail istituzionale | stampa@comune.siena.it |

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

| | |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo di studio | Laurea in Scienze della Comunicazione |
| Altri titoli di studio e professionali | - Iscrizione all’Albo Nazione dei Giornalisti Professionisti - Master in Comunicazione Pubblica e Istituzionale, conseguito presso CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali |
| Esperienze Professionali (incarichi ricoperti) | - Tutore formativo, in base ad apposita convenzione stipulata dal Comune di Siena e dall’Università degli Studi di Siena, per permettere stages ai laureandi e laureati in Scienze della Comunicazione, con riconoscimento dei relativi crediti. - Consulenze giornalistiche presso Enti e Aziende senesi - Realizzazione di Campagne informative e spot televisivi di comunicazione sociale. - Docenze: all’Istituto Tito Sarrocchi e Sallustio Bandini di Siena e per conto dell’Agenzia formativa COSVIG, in materia di informazione/comunicazione; e per corsi di aggiornamento professionale riservati ai giornalisti. |

**CURRICULUM
VITAE**

Capacità linguistiche

| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto |
|---------------|------------------------|------------------------|
| Inglese | sufficiente | sufficiente |
| Francese | buono | buono |

Capacità nell'uso delle tecnologie

Conoscenze informatiche relative all'attività giornalistica svolta.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., e ogni altra informazione che il Responsabile ritiene di dover pubblicare)

Partecipazione a numerosi convegni e seminari sull'informazione giornalistica. Incarichi di relatore in convegni giornalistici con riconoscimento di crediti formativi per i laureandi in Scienze della Comunicazione che vi hanno partecipato. Pubblicazione di articoli e saggi su riviste e pubblicazioni a tiratura nazionale. Assistenza giornalistica a inviati di testate nazionali e internazionali. Collaborazioni con Enti e Aziende private per la realizzazione di prodotti giornalistici ed editoriali, e per la tenuta di lezioni attinenti l'informazione. Ideazione e cura di Campagne promozionali, conoscitive e informative. Ideazione, progettazione e cura redazionale di pubblicazioni editate, e non, dall'Amministrazione Comunale. Consulenza e supporto giornalistico ai vari settori dell'Amministrazione Comunale. Stesura di testi di presentazione, coordinamento, gestione, e supporto informativo di carattere giornalistico per appuntamenti istituzionali.