

CURRICULUM VITAE

Siena, 1 gennaio 2019

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BELLI GIOVANNA
Data di nascita	18/04/1957
Qualifica	Funzionario giuridico contabile – pos.economica D/6
Amministrazione	COMUNE DI SIENA
Incarico attuale	Responsabile – Servizi per la contrattazione decentrata – Direzione Strategica generale e di coordinamento
Numero telefonico dell'ufficio	0577-292189
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	giovanna.belli@comune.siena.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Siena in data 7 luglio 1982 discutendo una tesi di Diritto Amministrativo dal titolo " Il giudizio di ottemperanza nella dottrina e nella giurisprudenza "
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di Ragioneria conseguito all'Istituto tecnico "S. Bandini" di Siena nell'anno 1976
Esperienze Professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Dall' 11 maggio 1984 assunta al Comune di Siena come Istruttore direttivo amministrativo, ex 7° livello, quale vincitore di concorso pubblico ed assegnata alla Direzione Attività Economiche – U.O. Industria artigianato e Agricoltura fino al 27 giugno 1991;- Dal 28 giugno 1991 al 14 gennaio 1996 assegnata alla Direzione Risorse Finanziarie - U.O. Contabilità Generale;- Dal 15 gennaio 1996 inquadrata come Funzionario giuridico contabile ex 8° livello, sempre come vincitore di un concorso pubblico, ed assegnata alla Direzione Risorse Umane – U.O Contabilità e gestione del personale;-Dal 1 febbraio 2002 fino al 31 gennaio 2004 - dal 1 luglio 2004 al 31 dicembre 2012- dal 6 marzo all'11 giugno 2013 e dal 1 febbraio 2014 a tutt'oggi titolare di Posizione organizzativa del Comune di Siena

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Conoscenza dei principali software di automazione d'ufficio e applicativi finanziari e contabili

Capacità nell'uso delle reti informatiche

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il Responsabile ritiene di dover pubblicare)

-Componente di commissione in concorsi pubblici come membro esperto per la gestione economica del personale.
-Collaborazione alla ricerca/indagine sui "Differenziali salariali tra uomini e donne", a cura di ISFOL - Ministero del Lavoro (2007).
- Partecipazione a numerosi corsi di formazione inerenti la gestione economica del personale negli Enti Locali