

Mod. 8 **ZTL servizio permesso annuale**
pubbliche amministrazioni
gestori dei servizi a rete e sottoservizi
 (energia elettrica, gas, acqua, telefonia, illuminazione, fognatura)
servizi vari
 (poste, banche, televisioni, fotografi, autoscuole, onoranze funebri, giornalisti, istituti di vigilanza privata)

Tutti i permessi scadono il 30 novembre di ogni anno.
 Presentare la domanda di rinnovo dal 1 ottobre di ogni anno.

- domanda presentata per la prima volta - occorre una marca da bollo da 16 € (se dovuta)
- rinnovo del permesso - non occorre marca da bollo

Parte riservata all'ufficio	Permesso n _____ consegnato il _____
-----------------------------	--------------------------------------

(cognome) _____ (nome) _____

nat_ il ___/___/_____ a _____ provincia _____

cittadinanza _____ codice fiscale n _____

e-mail (obbligatoria, scrivere in modo leggibile) _____

in qualità di legale rappresentante altro (specificare) _____

di _____

con sede legale in (indirizzo) _____ n _____

città _____ cap _____

tel _____ cell _____

e-mail (obbligatoria, scrivere in modo leggibile) _____

partita IVA/codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace e di falsità negli atti e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (artt. 75 e 76 DPR n. 445/2000)

chiede

n. _____ permesso/i di transito nella ZTL

per il/ i veicolo/i (massimo 5 veicoli)

pubbliche amministrazioni	solo veicoli di massa complessiva inferiore a 72 q. intestati all'amministrazione e a soggetti con funzioni di vertice o mansioni particolari dettagliatamente specificate e motivate
gestori dei servizi a rete e sottoservizi (energia elettrica, gas, acqua, telefonia, illuminazione, fognatura) servizi vari (poste, banche, televisioni, fotografi, autoscuole, onoranze funebri, giornalisti, istituti di vigilanza privata)	solo veicoli di massa complessiva inferiore a 72 q. intestati al gestore richiedente o in leasing/noleggio a lungo termine intestato al richiedente

	tipo	targa	proprietà	classe euro
1				
2				
3				
4				
5				

per svolgere la seguente attività

giorni e orario _____

Il Campo, zona A: limitazioni al transito.

Zona Y storica: il transito è autorizzato in orario 6-9.30 solo per interventi nella zona Y storica

con tariffa aggiuntiva 30 € Sì No

Allega fotocopia della carta di circolazione del/dei veicolo/i

(se la domanda è presentata per la prima volta o se ci sono variazioni per il rinnovo del permesso)

data _____

firma _____

ATTENZIONE

① **Polizia Municipale servizio Tecnico Amministrativo**

www.comune.siena.it/La-Citta/Polizia-Municipale/Servizio-Tecnico-Amministrativo

via Federigo Tozzi 3 (piano terra) tel 0577292549-292512-292528

orario: da lunedì a venerdì 10-12, martedì anche 15-17

Presentare la domanda per la prima volta, pagare la tariffa e ritirare il permesso sono necessarie una marca da bollo da 16 € per la domanda (se dovuta), e una per ogni permesso (se dovuta)

modalità A, B o C

- A. Servizio online collegarsi a www.comune.siena.it/Servizi-Online/Accesso-ZTL
compilazione domanda, pagamento marche da bollo (se dovute), pagamento tariffa e stampa del permesso direttamente dal proprio computer.
- B. Invio email permessiztl@comune.siena.it o pec comune.siena@postacert.toscana.it
e pagamento marca da bollo da 16 € (se dovuta) per la domanda con servizio online
<https://www.comune.siena.it/Servizi-Online> Polizia Municipale Pagamento bollo
→ Pagamenti spontanei Tipo tributi/incassi: Imposta bollo Servizio Traffico

attendere risposta email con indicazioni per pagamento marca da bollo da 16 € (se dovuta) per il permesso (una per ogni permesso) e successiva email con link per pagare la tariffa e stampare il permesso.

- C. Consegna Polizia Municipale servizio Tecnico Amministrativo ①
con una marca da bollo da 16 € (se dovuta) per la domanda e marca da bollo da 16 € (se dovuta) per il permesso (una per ogni permesso), attendere email con link per pagare la tariffa e stampare il permesso.

Presentare la domanda di rinnovo (non occorre marca da bollo) pagare la tariffa e ritirare il permesso

modalità A, B o C

- A. Servizio online collegarsi a www.comune.siena.it/Servizi-Online/Accesso-ZTL
compilazione domanda, pagamento tariffa e ritiro del permesso direttamente dal proprio computer.
- B. Invio email permessiztl@comune.siena.it o pec comune.siena@postacert.toscana.it
attendere risposta email con link per pagare la tariffa e stampare il permesso.
- C. Consegna Polizia Municipale servizio Tecnico Amministrativo ①
attendere email con link per pagare la tariffa e stampare il permesso.

Tariffe annuali 30 € per ciascun permesso
30 € tariffa aggiuntiva per carico e scarico nella zona Y storica

Transito

dai varchi di ingresso e di uscita indicati

Il Campo (anello superiore tra via Rinaldini e Casato di Sotto) solo dalle 6.00 alle 10.00

Zona Y storica solo dalle 6 alle 9.30:

Banchi di Sopra, vicolo Beato Pier Pettinaio, vicolo del Coltellinaio, vicolo della Torre, via dei Pontani, via dei Rossi (da via del Refe Nero a Banchi di Sopra), Banchi di Sotto (da via di San Vigilio a via di Città), via delle Donzelle (da Banchi di Sotto a vicolo del Viscione), via di Città, via delle Terme (da piazza Indipendenza a via di Città), via di Beccheria, via dei Pellegrini (da via di Città a via di Monna Agnese), via delle Campane, via del Castoro (da via di Città a via del Poggio), vie e vicoli che per gli attuali sensi di marcia trovano accesso solo dalle medesime

Zona A solo dalle 6 alle 10 e dalle 15.30 alle 17:

via dei Montanini (da via Giuseppe Pianigiani a via del Sasso di San Bernardino), vicolo del Rustichetto, via dell'Arco Malavolti, via Giuseppe Pianigiani, via dei Termini, Costa dell'Incrociata, via del Cavalletto, via della Sapienza, vie delle Terme (da via della Sapienza a piazza Indipendenza), piazza Indipendenza, Banchi di Sotto (da Logge del Papa a via di San Vigilio), piazza Salimbeni, vie e vicoli che per gli attuali sensi di marcia trovano accesso solo dalle medesime

**Sosta solo per le funzioni/operazioni attinenti il servizio vicino al luogo di intervento
obbligo di esposizione del permesso, rispetto della segnaletica**

Uso del permesso

- esporre il permesso sul parabrezza in modo visibile, la mancata esposizione o la visibilità parziale comportano la nullità
- il Comune di Siena declina ogni responsabilità derivante dall'uso del permesso e del posto auto utilizzato per la sosta del veicolo
- è vietato l'uso di ogni forma di riproduzione; l'inosservanza di questa disposizione comporta la nullità, il ritiro del permesso originale e di quelli riprodotti
- l'uso del permesso in maniera difforme è sanzionato dal Codice della Strada e comporta il risarcimento del danno, la sospensione della validità fino a un massimo di 3 mesi o la revoca
- l'uso comporta la conoscenza e l'osservanza delle norme di circolazione e sosta previste dalle ordinanze, comprese quelle per motivi contingibili e urgenti; le ordinanze sono consultabili al Comando Polizia Municipale (via Federigo Tozzi 3) e nell'Albo Pretorio online www.comune.siena.it

Validità del permesso: annuale con scadenza fissa 30 novembre

Tutti i permessi scadono il 30 novembre di ogni anno.

Presentare la domanda di rinnovo dal 1 ottobre di ogni anno.

Informativa dati personali (privacy)

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy).

Il trattamento sarà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire i dati richiesti comporta l'impossibilità di dar corso alla richiesta. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Siena.

L'informativa completa è consultabile nella pagina <http://www.comune.siena.it/Policy-Privacy>