



COMUNE DI SIENA

Direzione Affari Generali
Servizio Cultura e Sport

MODULO DI RICHIESTA DI RIPRODUZIONI FOTOGRAFICHE

**Alla Direzione Affari Generali
Comune di Siena
Piazza Il Campo, 1
53100 Siena
FAX +39 0577 292296
E.mail museocivico@comune.siena.it**

Compilare in ogni sua parte in stampatello

Il/La sottoscritt _____ (cognome e nome) _____
nat _____ il _____ a _____ provincia (_____)
residente a _____ loc./fraz. _____ Cap _____
in via/piazza _____ n. _____ tel. _____
codice fiscale _____ indirizzo email _____
professione o qualifica _____
presso (Istituto-Ufficio e sede) _____
codice fiscale _____ P.IVA _____

Preso visione e in accettazione del vigente regolamento comunale in materia richiede riproduzioni ad alta risoluzione delle seguenti opere:

- 1) Autore (o ambito)
Soggetto.....
. .
n. inventario (se noto).....
- 2) Autore (o ambito)
Soggetto.....
. .
n. inventario (se noto).....
- 3) Autore (o ambito)
Soggetto.....
. .
n. inventario (se noto).....
- 4) Autore (o ambito)
Soggetto.....
. .
n. inventario (se noto).....

Per la/le seguente/i finalità (*barrare la casella corrispondente*):

- studio ricerca Iniziativa culturale senza fini di lucro Uso commerciale

Il/La sottoscritto/a richiede la masterizzazione del materiale fotografico richiesto su supporto digitale:

fornito dall'Amministrazione (barrare la voce che interessa):

CD

CD-ROM

Fornito dal sottoscritto

Il/La sottoscritto/a non richiede la masterizzazione del materiale fotografico richiesto su supporto digitale:

Il/La sottoscritto/a richiede di ricevere il materiale fotografico:

Tramite ritiro a mano presso l'ufficio competente:

Tramite e-mail (*specificare l'indirizzo se diverso da quello dichiarato*)

Via posta (*specificare l'indirizzo se diverso da quello dichiarato*)

Il/La sottoscritto/a richiede inoltre di poter riprodurre le sopraelencate immagini (*specificare chiaramente se i diritti di riproduzione occorrono per tutte le immagini richieste oppure per quali di esse*)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

da destinarsi alla seguente pubblicazione:

Autore/i:

Titolo (monografia, collana o rivista):

.....

Edizione:

Dichiara che la pubblicazione ha il seguente uso:

Editoriale a carattere scientifico (tiratura inferiore o uguale a 2000 esemplari e prezzo di copertura inferiore o uguale a €. 77, 50)

Editoriale a carattere divulgativo e/o commerciale (tiratura superiore a 2000 esemplari e prezzo di copertura superiore a €. 77, 50)

Altri usi aventi scopo culturale (filmato, CD-Rom, DVD, Programma multimediale, sito web etc...)

Prodotti commerciali o editoriali aventi scopo pubblicitario o di promozione aziendale

- Pubblicazioni promozionali con tiratura inferiore ai 500 esemplari (cartolina, calendario, opuscolo, pieghevole, locandina, manifesto)
- Pubblicazioni promozionali con tiratura superiore ai 500 esemplari (cartolina, calendario, opuscolo, pieghevole, locandina, manifesto)
- Scopi diversi (specificare quali)

.....

Dichiara inoltre che la pubblicazione è realizzata:

- In una lingua
- In più lingue (*specificare quante*)

Il sottoscritto dichiara infine di richiedere l'emissione della fattura

- SI (*in caso di emissione della fattura alla tariffa sarà applicata l'IVA ai sensi di legge qualora il richiedente risieda in un paese membro dell'Unione Europea*)
 In tal caso specificare l'intestazione se diversa da quella in precedenza dichiarata

- NO

Data

In fede

.....

Formula di acquisizione del consenso al trattamento dati personali dell'interessato

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, presta il suo consenso al trattamento dei dati personali esclusivamente per l'esecuzione della presente richiesta (*qualora il trattamento non rientri in una delle ipotesi di esenzione di cui all'art.24 del D. Lgs. 196/2003*)

Firma per consenso

.....

Il prezzo del materiale fotografico e le modalità e disciplina di applicazione sono fissati dalla deliberazione di G.C. n. 698 del 21-12-2011

Alla ricezione del presente modulo, compilato in ogni sua parte, l'Amministrazione Comunale si impegna a fornire un preventivo scritto, che dovrà essere restituito controfirmato per accettazione entro 15 gg. lavorativi a decorrere dalla data dell'invio.

Il pagamento preventivo dei diritti di riproduzione può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- 1) Con bonifico bancario su **BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA**, codice IBAN: IT 47 0 01030 14217 000063270017; codice SWIFT: PASCITMIJ25, intestato a **Comune di Siena con causale riproduzione opera d'arte**
- 2) Con versamento su **conto corrente postale n. 14146534** intestato a **Comune di Siena con causale riproduzione opera d'arte.**

La fornitura e concessione del materiale è subordinata alle condizioni di cui all'allegato A

ALLEGATO A

- Il Comune di Siena è titolare di ogni diritto inerente l'uso e la riproduzione di qualsivoglia bene o parte di esso, appartenente al proprio patrimonio archivistico, archeologico, artistico, storico, etnoantropologico, librario e fotografico
- La concessione non è cedibile, né trasferibile, e viene rilasciata in via esclusiva a tempo determinato, per un solo utilizzo concordato, previo accertamento dei requisiti prescritti, del pagamento dei canoni, se richiesti, degli eventuali compensi e diritti degli autori o di terzi, e della cauzione, ove richiesta
- È proibito qualsiasi uso diverso da quello autorizzato. Per ogni uso ulteriore e/o diverso, è necessaria una nuova autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione Comunale e il pagamento dei relativi canoni e corrispettivi, se richiesto
- Le immagini non potranno a nessun titolo, attraverso qualsiasi tipo, modo, mezzo e sistema di utilizzazione attualmente conosciuti o nel futuro resi disponibili, essere sfruttate e/o usate per scopo alcuno senza il preventivo assenso dell'Amministrazione Comunale
- Ogni immagine riprodotta dovrà indicare, nelle forme previste dal caso, le specifiche dell'opera originale (autore, titolo, dimensione, tecniche e materiali, provenienza e data), il Museo di appartenenza, e dovrà riportare la dicitura "su concessione del Comune di Siena", nonché l'espressa avvertenza del divieto di ulteriore riproduzione o duplicazione con qualsiasi mezzo
- Prima della diffusione al pubblico da parte del richiedente l'Amministrazione può richiedere consegna di un esemplare e ricusare il nullaosta, qualora non lo ritenga idoneo
- In particolare è vietata la duplicazione non autorizzata di qualsiasi forma (analogica o digitale); le immagini non possono in alcun modo entrare a far parte di un archivio digitale e non.
- È vietato copiare, trasferire a qualsiasi titolo a terzi, diffondere on line i fotocolor e le immagini acquistate o ottenute in noleggio
- Per le violazioni alle disposizioni del presente disciplinare, salvo quanto previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria ex art. 7 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che verrà applicata nel suo massimo edittale