



## COMUNE DI SIENA

DIREZIONE MUSEI

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE CULTURALE MUSEI

SANTA MARIA DELLA SCALA

BIBLIOTECA E FOTOTECA GIULIANO BRIGANTI

### Modulo di richiesta per la riproduzione di libri e fotografie

**Santa Maria della Scala**  
**Biblioteca e Fototeca Giuliano Briganti**  
**p.zza Duomo, 1 - 53100 Siena**

Tel. +39 0577 534560 Fototeca  
+39 0577 534562 Fototeca  
+39 0577 534563 Biblioteca

Fax +39 0577 534561

e-mail: [fototeca.briganti@comune.siena.it](mailto:fototeca.briganti@comune.siena.it)  
[biblioteca.briganti.sms@comune.siena.it](mailto:biblioteca.briganti.sms@comune.siena.it)

*Compilare in ogni sua parte in stampatello*

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
professione o qualifica \_\_\_\_\_  
presso (Istituto-ufficio, sede) \_\_\_\_\_

Presa visione e accettazione del vigente disciplinare comunale in materia, adottato con deliberazione G.C. 698 del 21/12/2011, **chiede copia** dei documenti di seguito indicati, impegnandosi a pagare anticipatamente le spese di riproduzione:

- per motivi di studio o personali.** Il sottoscritto si impegna alla **non** divulgazione, diffusione e spaccio al pubblico delle copie ottenute, consapevole che la violazione di tale impegno comporta l'esclusione dall'accesso negli Istituti culturali del Comune, nonché l'applicazione delle sanzioni amministrative per la rilevanza del fatto.
- iniziativa culturale senza fini di lucro**
- per pubblicazione.** Il sottoscritto è a conoscenza che deve presentare anche la domanda di autorizzazione a pubblicare.
- per uso commerciale.** Il sottoscritto si impegna a pagare anticipatamente anche i diritti di riproduzione previsti.
- il sottoscritto si impegna a rispettare il diritto d'autore**

**TIPO DI RIPRODUZIONE:**

- fotocopie       A3 \_\_\_\_\_       A4 \_\_\_\_\_
- immagini digitali n. \_\_\_\_\_
- masterizzazione su supporto digitale:
- CD proprio       CD fornito dall'Istituto

**Richiede di ricevere il materiale:**

- tramite ritiro a mano presso l'ufficio competente
- via e-mail o ftp (specificare l'indirizzo se diverso da quello dichiarato)
- via posta (specificare l'indirizzo se diverso da quello dichiarato)
- 

Il/La sottoscritto/a richiede inoltre di poter riprodurre le sopraelencate immagini (*specificare chiaramente se i diritti di riproduzione occorrono per tutte le immagini richieste oppure per quali di esse*)

---

---

---

---

da destinarsi alla seguente pubblicazione:

Autore/i \_\_\_\_\_

Titolo (monografia, collana o rivista): \_\_\_\_\_

---

Edizione: \_\_\_\_\_

Dichiara che la pubblicazione ha il seguente uso:

- Editoriale a carattere scientifico (tiratura inferiore o uguale a 2000 esemplari e prezzo di copertura inferiore o uguale a € 77, 50)
- Editoriale a carattere divulgativo e/o commerciale (tiratura superiore a 2000 esemplari e prezzo di copertura superiore a € 77, 50)
- Altri usi aventi scopo culturale (filmato, CD-Rom, DVD, Programma multimediale, sito web etc...)
- Prodotti commerciali o editoriali aventi scopo pubblicitario o di promozione aziendale
- Pubblicazioni promozionali con tiratura inferiore ai 500 esemplari (cartolina, calendario, opuscolo, pieghevole, locandina, manifesto)
- Pubblicazioni promozionali con tiratura superiore ai 500 esemplari (cartolina, calendario, opuscolo, pieghevole, locandina, manifesto)

- Scopi diversi (specificare quali)

Dichiara inoltre che la pubblicazione è realizzata:

- In una lingua
- In più lingue (specificare quante)

Formula di acquisizione del consenso al trattamento dati personali dell'interessato

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, presta il suo consenso al trattamento dei dati personali esclusivamente per l'esecuzione della presente richiesta (qualora il trattamento non rientri in una delle ipotesi di esenzione di cui all'art.24 del D. Lgs. 196/2003)

Firma per consenso

---

Il sottoscritto richiede il materiale dichiarando la completa accettazione delle condizioni di cui all'allegato A.

Alla ricezione del presente modulo, compilato in ogni sua parte, l'Amministrazione Comunale si impegna a fornire il materiale richiesto entro 15 gg. lavorativi a decorrere dalla data della ricezione.

Data \_\_\_\_\_

In fede

---

Il prezzo del materiale fotografico, le modalità e disciplina di applicazione sono fissati dalla deliberazione di G.C. n. 698 del 21-12-2011

Alla ricezione del presente modulo, compilato in ogni sua parte, l'Amministrazione Comunale si impegna a fornire un preventivo scritto, che dovrà essere restituito controfirmato per accettazione entro 15 gg. lavorativi a decorrere dalla data dell'invio.

Il pagamento preventivo dei diritti di riproduzione può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- 1) Con bonifico bancario su BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA, codice IBAN: IT 47 0 01030 14217 00006327 0017; codice SWIFT: PASC IT M1J 25, intestato a Comune di Siena con causale **“riproduzione opera d'arte – Fondo G.Briganti – complesso museale S.M. della Scala”**
- 2) Con versamento su conto corrente postale n. 14146534 intestato a Comune di Siena con causale **“riproduzione opera d'arte – Fondo G.Briganti – complesso museale S.M. della Scala”**



## ALLEGATO A

Estratto dalla DGC n. 698 del 21.12.2011

- Il Comune di Siena è titolare di ogni diritto inerente l'uso e la riproduzione di qualsivoglia bene o parte di esso, appartenente al proprio patrimonio archivistico, archeologico, artistico, storico, etnoantropologico, librario e fotografico
- La concessione non è cedibile, né trasferibile, e viene rilasciata in via esclusiva a tempo determinato, per un solo utilizzo concordato, previo accertamento dei requisiti prescritti, del pagamento dei canoni, se richiesti, degli eventuali compensi e diritti degli autori o di terzi, e della cauzione, ove richiesta
- È proibito qualsiasi uso diverso da quello autorizzato. Per ogni uso ulteriore e/o diverso, è necessaria una nuova autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione Comunale e il pagamento dei relativi canoni e corrispettivi, se richiesto
- Le immagini non potranno a nessun titolo, attraverso qualsiasi tipo, modo, mezzo e sistema di utilizzazione attualmente conosciuti o nel futuro resi disponibili, essere sfruttate e/o usate per scopo alcuno senza il preventivo assenso dell'Amministrazione Comunale
- Ogni immagine riprodotta dovrà indicare, nelle forme previste dal caso, le specifiche dell'opera originale (autore, titolo, dimensione, tecniche e materiali, provenienza e data), il Museo di appartenenza, e dovrà riportare la dicitura "su concessione del Comune di Siena", nonché l'espressa avvertenza del divieto di ulteriore riproduzione o duplicazione con qualsiasi mezzo
- Prima della diffusione al pubblico da parte del richiedente l'Amministrazione può richiedere consegna di un esemplare e ricusare il nullaosta, qualora non lo ritenga idoneo
- In particolare è vietata la duplicazione non autorizzata di qualsiasi forma (analogica o digitale); le immagini non possono in alcun modo entrare a far parte di un archivio digitale e non.
- È vietato copiare, trasferire a qualsiasi titolo a terzi, diffondere on-line i fotocolor e le immagini acquistate o ottenute in noleggio
- Per le violazioni alle disposizioni del presente disciplinare, salvo quanto previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria ex art. 7 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che verrà applicata nel suo massimo edittale